



AANLEVERING TOEZICHTSINFORMATIE

Technische handreiking

Doel

Dit document heeft als doel om het voor zorgaanbieders technisch mogelijk te maken om gehoor te geven aan artikel 8:24 lid 2 van de wet Verplichte GGZ (Wvggz) om tenminste eens per zes maanden aan de inspectie een digitaal overzicht van de gegevens, bedoeld in het eerste lid van artikel 8:24 aan te leveren. Bij regeling van Onze Minister zijn regels vastgesteld over de inhoud en de wijze van verstrekken van de analyse. In artikel 7 van de regeling Verplichte GGZ (Rvggz) wordt het format als bedoeld in artikel 3.1, zevende lid, van het Besluit verplichte geestelijke gezondheidszorg voor het verstrekken van een digitaal overzicht in bijlage 1 bij dezelfde regeling vastgesteld.

Versiebeheer

Versie	Datum	Auteur	Wijzigingen
0.8	15-02-2021	Riz Ahmed	Voorgelegd aan Expertgroep
0.81	19-02-2021	Riz Ahmed	Aanpassingen op basis van vooroverleg met dNggz, IGJ en Ketenprogramma Wvvgz. Velden die niet in de Rvvgz zijn opgenomen zijn verwijderd op BSN na (in afwachting van implementatie reparatiewet)
0.9	22-02-2021	Riz Ahmed	Tekstuele aanpassingen n.a.v. input GGZ Drenthe, Nexus en IGJ.
1.0	01-03-2021	Riz Ahmed	Vastgesteld door stuurgroep IV.

Inhoudsopgave

Aanleverprocedure	3
Inhoudelijke aanlevering.....	3
Technische aanlevering.....	3
Technische berichtspecificatie.....	4
Naamgeving bestand	4
Opbouw bestand	4
Algemene regels	5
Definitie elementen	5
Periode.....	5
Uniek kenmerk bericht	6
BSN.....	6
Voornamen	7
Initialen	7
Voorvoegsels.....	7
Achternaam	7
Zelfbindingsverklaring.....	7
JuridischeSituatie	8
SoortInterventie.....	8
RegistratieType	8
Vestigingsnummer	9
BegindatumtjdRegistratie	9
EinddatumtjdRegistratie	9
Aanleverbestand.....	10
Bijlage 1: Combinatie registratievormen verplichte zorg en duur/moment registratie.....	11

Aanleverprocedure

Inhoudelijke aanlevering

De aanlevering van toezichtinformatie dient volgens de Wet verplichte ggz, hierna te noemen Wvvgz, tenminste 1 keer per halfjaar te worden gedaan. Hierbij levert de zorgaanbieder de daadwerkelijk geleverde verplichte zorg op patiëntniveau aan bij de IGJ. De IGJ legt de aanleveringen *as-is* vast en daarop worden analyses uitgevoerd op de inhoudelijke gegevens, waarbij het uitgangspunt is dat er van zo min mogelijk interpretatie sprake moet zijn. De aanlevering bevat derhalve alle verplichte zorg die in die specifieke periode waarover wordt gerapporteerd is geleverd. De (artikelsgewijze) toelichting op de Wvvgz spreekt van 'een overzicht aan de IGZ [...] betreffende de verplichte zorg die door de zorgaanbieder is verleend.' Om ervoor te zorgen dat de IGJ over betrouwbare informatie beschikt wordt extra nadruk gelegd in de communicatie aan zorgaanbieders dat zij de maximaal 6 weken, tussen afsluiten van een periode en het daarover aanleveren van gegevens aan de IGJ, goed gebruiken om hun bronadministratie bij te werken zodat de aan te leveren gegevens aan de IGJ ook kloppen. De minimale frequentie voor aanlevering van de gegevens is 2 keer per jaar.

Technische aanlevering

Voor het aanleveren van de gegevens door zorgaanbieders ontwikkelt de IGJ een uploadfunctionaliteit. Indien de uploadfunctionaliteit niet tijdig is gerealiseerd dan wordt het fall-back scenario om de toezichtinformatie via de veilige mail aan te leveren bij de IGJ. Op het moment dat het programma een bestendige informatievoorziening heeft ontworpen en daar een besluit over is genomen door de BKR wordt opnieuw gekeken naar de wijze waarop de toezichtinformatie wordt aangeleverd bij de IGJ.

Technische berichtspecificatie

Naamgeving bestand

De naamgeving van het bestand bestaat uit:

- de datum waarop het bestand is gegenereerd;
- een eigen kenmerk voor de organisatie; en
- een volgnummer.

De datum waarop het bestand is gegenereerd is in het YYYY-MM-DD formaat. Het eigen kenmerk voor de organisatie kan een KvK-nummer zijn of een AGBcode. Omdat dit veld geen verdere inhoudelijk doel heeft is niet relevant welke waarde hier wordt gekozen, zolang dit maar consequent is bij de aanleveringen. Het volgnummer is om in geval van meerdere aanleveringen per dag een onderscheid te kunnen maken in de aanleveringen en begint bij 1 en wordt bij iedere aanlevering met dezelfde dagtekening opgehoogd.

Opbouw bestand

De aanlevering van toezichtinformatie aan de IGJ vanuit zorgaanbieders in het kader van de Wvggz vindt volgens een vast format voor uitwisseling plaats, die bestaat uit de velden zoals deze zijn opgenomen in bijlage 1 van de Rvggz¹.

- Periode aanlevering;
 - Begindatum Periode;
 - Eerste datum waarop de aanlevering betrekking heeft.
 - Einddatum Periode;
 - Laatste (tot en met) datum waarop de aanlevering betrekking heeft.
- Uniek kenmerk bericht;
 - Uniek kenmerk waarmee een bericht kan worden geïdentificeerd.
- Gegevens betrokkene;
 - BSN;
 - Een door de overheid toegekend identificerend nummer in het kader van het vereenvoudigen van het contact tussen overheid en burgers en het verminderen van de administratieve lasten.
 - Voornamen;
 - Alleen verplicht indien BSN onbekend. De naam van een natuurlijk persoon, aangeduid als Voornamen.
 - Initialen;
 - Alleen verplicht indien BSN onbekend. De naam van een natuurlijk persoon, aangeduid als Initialen.
 - Voorvoegsels;
 - Alleen verplicht indien BSN onbekend. De naam van een natuurlijk persoon, aangeduid als Voorvoegsels.
 - Achternaam;
 - Alleen verplicht indien BSN onbekend. De naam van een natuurlijk persoon, aangeduid als Geslachtsnaam.
- Zelfbindingsverklaring;

¹ <https://zoek.officielebekendmakingen.nl/stcrt-2019-60909.html>

- Begindatum Zelfbindingsverklaring;
 - Eerste datum waarin een zelfbindingsverklaring aanwezig is voor de betrokkene.
- Einddatum Zelfbindingsverklaring;
 - Laatste (tot en met) datum waarin een zelfbindingsverklaring aanwezig is voor de betrokkene.
- Juridische situatie;
 - Juridische titel op basis waarvan de levering van de verplichte zorg plaatsvond.
- Soort Interventie;
 - Vorm, subvorm of sub-subvorm van de geleverde verplichte zorg. Het laagste niveau van de zorgvorm wordt geregistreerd. Hiervoor is in de zib Vrijheidsbeperkende interventies een codelijst voor beschikbaar.
- Registratie Type;
 - Geeft aan of de levering van de zorg is geregistreerd op duur of op moment.
- Vestigingsnummer;
 - Het Vestigingsnummer van de vestiging/locatie waar of van waaruit de verplichte zorg geleverd wordt overeenkomstig de registratie in het Handelsregister.²
- Tijdsregistratie;
 - Startdatum tijd;
 - Datum en tijd waarop de levering van de verplichte zorg is gestart.
 - Einddatum tijd;
 - Datum en tijd waarop de levering van de verplichte zorg eindigde, als sprake was van een duurlevering.

Algemene regels

- De grootte van een bestand mag niet meer zijn dan 20 MB. Als bericht groter is dan 20 MB dan wordt deze opgeknipt in kleinere bestanden.
- Als de ontvanger een technische fout constateert, keurt hij het bestand in zijn geheel af en laat hij dit weten aan de verzender. Het bericht wordt daardoor functioneel als niet-ontvangen beschouwd.

Definitie elementen

Periode

Toelichting

Met een begin- en einddatum wordt per aanlevering aangegeven op welke periode deze betrekking heeft. Bij het genereren van de bestanden worden alle registraties van verplichte zorg opgenomen waarbij

1. de startdatum/-tijd van de verplichte vorm registratie op of voor de einddatum van de aanlevering ligt; **EN**
2. de einddatum/-tijd van de verplichte vorm registratie op of na de begindatum van de aanlevering ligt. **OF** in geval van duurregistratie de einddatum niet gevuld is.

² <https://www.kvktogankelijk.nl/zorginstellingen/>

BegindatumPeriode

Regels

- Verplicht vullen.
- Vullen in YYYY-MM-DD format.
- Vullen met een geldige datum.
- Datum vullen zonder tijdzone.
- Periodes mogen elkaar niet overlappen. Als er een overlappende periode wordt aangeleverd dan wordt deze als niet verzonden beschouwd door de IGJ en niet verwerkt. De IGJ neemt dan contact op met de aanbieder om een correcte aanlevering te ontvangen.

EinddatumPeriode

Regels

- Verplicht vullen.
- Vullen in YYYY-MM-DD format.
- Vullen met een geldige datum.
- Datum vullen zonder tijdzone.
- Periodes mogen elkaar niet overlappen. Als er een overlappende periode wordt aangeleverd dan wordt deze als niet verzonden beschouwd door de IGJ en niet verwerkt. De IGJ neemt dan contact op met de aanbieder om een correcte aanlevering te ontvangen.

Uniek kenmerk bericht

Toelichting

Een kenmerk waarmee de aanlevering uniek geïdentificeerd kan worden.

Regels

- Verplicht vullen.
- Vullen met een GUID.
- Als een kenmerk door dezelfde aanleverende partij al eerder is gebruikt, dan wordt het gehele bericht afgekeurd.

BSN

Toelichting

Een door de overheid toegekend identificerend nummer in het kader van het vereenvoudigen van het contact tussen overheid en burgers en het verminderen van de administratieve lasten.

Regels

- Maximale lengte van 9 posities.
- Vullen met numerieke waarde.
- De waarde moet voldoen aan de 11-proef.

Voornamen

Toelichting

De verzameling namen van een natuurlijk persoon, die gescheiden door spaties, aan de geslachtsnaam voorafgaat; aangeduid als Voornamen.

Regels

- Verplicht vullen als BSN leeg is.
- Vullen conform specificaties veld Voornamen ([https://zibs.nl/wiki/Naamgegevens-v1.1\(2020NL\)](https://zibs.nl/wiki/Naamgegevens-v1.1(2020NL))).

Initialen

Toelichting

De verzameling van letters die wordt gevormd door de eerste letter van alle in volgorde voorkomende voornamen van een natuurlijke persoon; aangeduid als Initialen.

Regels

- Verplicht vullen als BSN leeg is.
- Vullen conform specificaties veld Initialen ([https://zibs.nl/wiki/Naamgegevens-v1.1\(2020NL\)](https://zibs.nl/wiki/Naamgegevens-v1.1(2020NL))).

Voorvoegsels

Toelichting

De verzameling van een of meer voorzetsels/lidwoorden, die aan het significante deel van de achternaam van een persoon voorafgaat en daar een onderdeel van is; aangeduid als Voorvoegsels.

Regels

- Alleen vullen als BSN leeg is.
- Vullen conform specificaties veld Voorvoegsels van Geslachtsnaam ([https://zibs.nl/wiki/Naamgegevens-v1.1\(2020NL\)](https://zibs.nl/wiki/Naamgegevens-v1.1(2020NL))).

Achternaam

Toelichting

De achternaam van een natuurlijk persoon, aangeduid als Geslachtsnaam.

Regels

- Verplicht vullen als BSN leeg is.
- Vullen conform specificaties veld Achternaam van Geslachtsnaam ([https://zibs.nl/wiki/Naamgegevens-v1.1\(2020NL\)](https://zibs.nl/wiki/Naamgegevens-v1.1(2020NL))).

Zelfbindingsverklaring

Toelichting

Met een begin- en einddatum wordt aangegeven of en over welke periode er een zelfbindingsverklaring aanwezig was.

BegindatumZelfbindingsverklaring

Regels

- Datum in YYYY-MM-DD format.
- Vullen met een geldige datum.
- Datum vullen zonder tijdzone.

EinddatumZelfbindingsverklaring

Regels

- Datum in YYYY-MM-DD format.
- Vullen met een geldige datum.
- Datum vullen zonder tijdzone.

JuridischeSituatie

Toelichting

Juridische titel op basis waarvan de levering van de verplichte zorg plaatsvond, zoals ZM (Zorgmachtiging), CM (Crisismaatregel) of VCM (Machtiging tot voortzetting van de crisismaatregel).

Regels

- Verplicht vullen.
- Vullen met waarde uit JuridischeStatusCodelijst ([https://zibs.nl/wiki/JuridischeSituatie-v2.0\(2020NL\)](https://zibs.nl/wiki/JuridischeSituatie-v2.0(2020NL))).
- Enkel vullen met 'PIJ', 'TBS', 'ZM', 'CM', 'VCM', 'NOOD' of 'TEMP'.

SoortInterventie

Toelichting

Vorm, subvorm of sub-subvorm van de geleverde verplichte zorg. Het laagste niveau van de zorgvorm wordt geregistreerd. Hiervoor is in de zib Vrijheidsbeperkende interventies een codelijst voor beschikbaar.

Regels

- Verplicht vullen.
- Vullen met waarde uit SoortInterventieWvggzCodelijst ([https://zibs.nl/wiki/VrijheidsbeperkendeInterventie-v1.0\(2020NL\)](https://zibs.nl/wiki/VrijheidsbeperkendeInterventie-v1.0(2020NL))).

RegistratieType

Toelichting

Geeft aan of de levering van de zorg is geregistreerd op duur of op moment.

Regels

- Verplicht vullen.
- Vullen met waarde 'duur' of 'moment'.
- Combinatie van DuurRegistratie moet passen bij verplichte zorgvorm volgens Bijlage 1.

Vestigingsnummer

Toelichting

Boven aan het format in bijlage 1 van de Rvvgz wordt aangegeven dat de registratie die wordt aangeleverd betrekking heeft op een locatie waar de verplichte zorg heeft plaatsgevonden of van waaruit de ambulante zorg plaats vindt. In het bericht dient het vestigingsnummer van de locatie op te worden genomen.

Regels

- Verplicht vullen.
- Lengte van 12 posities.
- Vullen met numerieke waarde.
- Bestaande waarde overeenkomstig met een vestigingsnummer zoals opgenomen in de Kamer van Koophandel.

BegindatumtijdRegistratie

Toelichting

Bij duurregistratie de datum en tijd waarop de levering van de verplichte zorg is gestart. Indien de registratie over de aanleverperioden heen loopt, dan dient hierbij de oorspronkelijke begindatum van de registratie te worden opgenomen en niet de begindatum van de periode.

Bij momentregistratie de datumtijd waarop de verplichte zorg is geleverd.

Regels

- Verplicht vullen.
- Vullen met DatumTijd.
- Vullen met een geldige DatumTijd.
- formaat YYYY-MM-DD HH:MM:SS
- DatumTijd vullen zonder tijdzone.
- DatumTijd kan niet in de toekomst liggen.
- Datum waarde uit veld is kleiner of gelijk aan waarde in veld EinddatumPeriode.

EinddatumtijdRegistratie

Toelichting

Bij duurregistratie de datum en tijd waarop de levering van de verplichte zorg eindigde.

Regels

- Indien RegistratieType niet met 'duur' gevuld, dan verplicht leeg laten.
- Indien DatumTijd onbekend of groter dan waarde in veld EinddatumPeriode, dan verplicht leeg laten.
- Formaat YYYY-MM-DD HH:MM:SS
- Indien gevuld, dan vullen met een bestaande DatumTijd.
- Indien gevuld, dan DatumTijd vullen zonder tijdzone.
- Indien gevuld, dan kan DatumTijd niet in de toekomst liggen.
- Indien gevuld, dan moet Datum waarde uit veld groter of gelijk zijn aan waarde in veld BegindatumPeriode.

Aanleverbestand

```
<?xml version = "1.0" encoding = "UTF-8" ?>
```

```
<Aanlevering>
```

```
  <PeriodeAanlevering>
```

```
    <BegindatumPeriode></BegindatumPeriode>
```

```
    < EinddatumPeriode></EinddatumPeriode>
```

```
  </PeriodeAanlevering>
```

```
  <UniekKenmerk></UniekKenmerk>
```

```
  <Betrokkene>
```

```
    <BSN></BSN>
```

```
    <Naam>
```

```
      <Voornamen></Voornamen>
```

```
      <Initialen></Initialen>
```

```
      <Geslachtsnaam>
```

```
        <Voorvoegsel></Voorvoegsel>
```

```
        <Achternaam></Achternaam>
```

```
      </Geslachtsnaam>
```

```
    </Naam>
```

```
    <Zelfbindingsverklaring>
```

```
      <BegindatumZelfbindingsverklaring></BegindatumZelfbindingsverklaring>
```

```
      <EinddatumZelfbindingsverklaring></EinddatumZelfbindingsverklaring>
```

```
    </Zelfbindingsverklaring>
```

```
    <RegistratieVerplichteZorg>
```

```
      <JuridischeSituatie></JuridischeSituatie>
```

```
      <SoortInterventie></SoortInterventie>
```

```
      <DatumTijdRegistraties>
```

```
        <RegistratieType></RegistratieType >
```

```
        <Vestigingsnummer></Vestigingsnummer>
```

```
        <BegindatumtijdRegistratie></BegindatumtijdRegistratie>
```

```
        <EinddatumtijdRegistratie></EinddatumtijdRegistratie>
```

```
      </DatumTijdRegistraties>
```

```
    </RegistratieVerplichteZorg>
```

```
  </Betrokkene>
```

```
</Aanlevering>
```

Bijlage 1: Combinatie registratievormen verplichte zorg en duur/moment registratie

Code	Vorm	Type registratie
37041007	Toedienen van vocht en voeding	Moment
121531000146107	Toedienen van orale medicatie	Duur
121511000146100	Toedienen van intramusculaire medicatie	Duur
121521000146105	Toedienen van intraveneuze medicatie	Duur
29211000146105	Toedienen van medicatie, overige toedieningsvormen	Duur
23835007	ECT	Moment
123881000146109	Het verrichten van overige medische controles en handelingen	Moment
225212001	Fysieke fixatie	Duur
68894007	Mechanische fixatie	Duur
225210009	Plaatsing op een gesloten afdeling	Duur
130201000146105	Overige beperking van de bewegingsvrijheid	Duur
124061000146109	Insluiten in een separeerverblijf	Duur
124041000146108	Insluiten in een Extra Beveiligde Kamer	Duur
124071000146103	Insluiten in een afzonderingsruimte	Duur
124051000146106	Insluiten in de eigen kamer	Duur
90278001	Overige vormen van insluiten	Duur
121411000146104	Cameramonitoring	Duur
225309002	Toezicht met andere elektronische middelen	Duur
121631000146108	Onderzoek aan kleding of lichaam	Moment
62407006	Onderzoek van woon-/verblijfruimte op gedrag-beïnvloedende middelen en gevaarlijke voorwerpen	Moment
121621000146106	Controleren op de aanwezigheid van gedrag-beïnvloedende middelen	Moment
121471000146108	Beperking in gebruik communicatiemiddelen	Duur
121461000146102	Overige beperkingen eigen leven in te richten	Duur
121601000146103	Beperken van het recht op het ontvangen van bezoek	Duur
121541000146104	Opnemen in een accommodatie	Duur
121641000146100	Overbrengen naar een plaats die geschikt is voor tijdelijk verblijf (slechts van toepassing bij vervoer naar locatie bij een crisismaatregel)	Duur