



AANLEVERING TOEZICHTINFORMATIE WZD

Handreiking

Doel

Dit document heeft als doel om het voor zorgaanbieders mogelijk te maken om gehoor te geven aan artikel 17 van de Wet zorg en dwang (Wzd) om tenminste eens per zes maanden aan de inspectie een digitaal overzicht van de gegevens, bedoeld in het eerste lid van artikel 17 aan te leveren. Bij regeling van Onze Minister zijn regels vastgesteld over de inhoud en de wijze van verstrekken van deze informatie. In de Bijlage bij artikel 5 van de Regeling zorg en dwang wordt het format als bedoeld in artikel 4.1, zevende lid, van het Besluit zorg en dwang voor het verstrekken van een digitaal overzicht vastgesteld.

Projectgroep Toezichtinformatie Wzd

4/9/2021

Versiebeheer

Versie	Datum	Auteur	Wijzigingen
0.8	15-03-2021	Ron Obbens	Voorgelegd aan de werkgroep Techniek
0.9	25-03-2021	Ron Obbens	Reacties werkgroep Techniek verwerkt
0.91	5-4-2021	Ron Obbens	Frequentie numeriek gemaakt en Juridische status optioneel
0.92	8-4-2021	Ron Obbens	Reacties projectgroep pilot gegevensaanlevering verwerkt, waaronder numeriek maken 'kenmerk ambulans' en regel bij einddatum weggehaald.

Inhoudsopgave

Technische berichtspecificatie	3
Naamgeving bestand	3
Opbouw bestand	3
Algemene regels	5
Definitie elementen	5
Periode	5
Uniek kenmerk bericht	6
Vestigingsnummer	6
BSN	6
Geboortedatum	7
Voornamen	7
Initialen	7
Voorvoegsels	7
Achternaam	8
Adressoort	8
Straatnaam	8
Huisnummer	8
Huisnummer toevoeging	8
Huisletter	9
Postcode	9
Plaatsnaam	9
Landcode	9
Adresaanduiding	10
Geboorteland	10
Geboorteplaats	10
Zorgvormtype	10
Soort Interventie	11
Startdatum	11
Einddatum	11
Duur eenheid	11
Duur aantal	12
Frequentie eenheid	12
Frequentie aantal	12
Kenmerk Ambulant	12
JuridischeStatus	13
Periode	13
Geen aanlevering voor Art. 2.2 Wzd	13
Aanleverprocedure	13
Aanlevering van nieuwe gegevens	13
Technische routing	14

Technische berichtspecificatie

Naamgeving bestand

De naamgeving van het bestand bestaat uit:

- de datum waarop het bestand is gegenereerd;
- een eigen kenmerk voor de organisatie;
- een volgnummer.

De datum waarop het bestand is gegenereerd is in het YYYY-MM-DD formaat. Het eigen kenmerk voor de organisatie kan een KvK-nummer zijn of een AGBcode. Omdat dit veld geen verdere inhoudelijk doel heeft is niet relevant welke waarde hier wordt gekozen, zolang dit maar consequent is bij de aanleveringen. Het volgnummer is om in geval van meerdere aanleveringen per dag een onderscheid te kunnen maken in de aanleveringen en begint bij 1 en wordt bij iedere aanlevering met dezelfde dagtekening opgehoogd.

Opbouw bestand

De aanlevering van toezichtinformatie aan de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd (IGJ) vanuit zorgaanbieders in het kader van de Wzd vindt plaats op basis van de registratie op persoonsniveau. Deze handreiking is in afstemming tussen IGJ, Actiz, VGN, zorgaanbieders die deelnemen aan de pilot Wzd en EPD leveranciers geschreven vooruitlopend op een wijziging in de Ministeriele Regeling zorg en dwang¹. Onderstaande variabelen dienen opgenomen te worden in de volgorde zoals omschreven.

- Periode aanlevering;
 - Begindatum Periode.
 - Eerste datum waarop de **aanlevering** betrekking heeft.
 - Einddatum Periode.
 - Laatste (tot en met) datum waarop de aanlevering betrekking heeft.
- *Uniek kenmerk bericht*;
 - *Uniek kenmerk waarmee een bericht kan worden geïdentificeerd.*
- Vestigingsnummer;
 - Het Vestigingsnummer van de vestiging/locatie waar of van waaruit de onvrijwillige zorg geleverd wordt overeenkomstig de registratie in het Handelsregister.
- Gegevens cliënten;
 - BSN;
 - Een door de overheid toegekend identificerend nummer in het kader van het vereenvoudigen van het contact tussen overheid en burgers en het verminderen van de administratieve lasten.
 - Geboortedatum;
 - De geboortedatum van een natuurlijk persoon.
 - Gegevens cliënt:
 - Voornamen;
 - De naam van een natuurlijk persoon, aangeduid als Voornamen.
 - Initialen;

¹ <https://wetten.overheid.nl/BWBR0042738/2020-01-01>

- De naam van een natuurlijk persoon, aangeduid als Initialen.
 - Voorvoegsels;
 - De naam van een natuurlijk persoon, aangeduid als Voorvoegsel(s).
 - Achternaam;
 - De naam van een natuurlijk persoon, aangeduid als Geslachtsnaam.
- Indien BSN onbekend worden **optioneel (indien bekend)** de volgende gegevens opgenomen:
 - Adressoort;
 - Aanduiding van het soort adresgegevens.
 - Straatnaam;
 - Aanduiding van de straat waar de cliënt is ingeschreven.
 - Huisnummer;
 - Aanduiding van het huisnummer waar de cliënt is ingeschreven.
 - Huisnummer toevoeging;
 - Aanduiding van een toevoeging op het huisnummer.
 - Huisletter;
 - Aanduiding van een letter behorende bij het huisnummer.
 - Postcode;
 - Aanduiding van de postcode waar de cliënt is ingeschreven.
 - Plaatsnaam;
 - Aanduiding van de plaats waar cliënt is ingeschreven.
 - Landcode;
 - Aanduiding van de code van het land waar de cliënt is ingeschreven. Volgens de landelijke codetabel.
 - Adresaanduiding;
 - Toevoeging extra informatie aan het adres.
 - Geboorteland;
 - Het land waar de cliënt is geboren.
 - Geboorteplaats;
 - De plaats waar de cliënt is geboren.
- Zorgvormtype
 - Geeft aan of de onvrijwillige zorg structureel gepland, structureel ongepland of onvoorzien van aard is geweest.
- Soort interventie;
 - Vorm, subvorm of sub-subvorm van de geleverde onvrijwillige zorg, conform de Regeling zorg en dwang zoals weergegeven in de ZIB Vrijheidsbeperkende Interventie. ([https://zibs.nl/wiki/VrijheidsbeperkendeInterventie-v1.0\(2020NL\)](https://zibs.nl/wiki/VrijheidsbeperkendeInterventie-v1.0(2020NL))).
- Startdatum;
 - Datum waarop de **onvrijwillige zorg** is gestart als het gaat om zorgvormtype 1 en de datum waarop de onvrijwillige zorg is geleverd als het gaat om zorgvormtype 2 en 3.
- Einddatum

- Datum (tot en met) waarop de **onvrijwillige zorg** is gestopt., geldt bij alle zorgvormtypen.
- Duur eenheid;
 - Geeft samen met duur aantal aan hoelang de onvrijwillige zorg is geleverd.
- Duur aantal;
 - Geeft samen met duur eenheid aan hoelang de onvrijwillige zorg is geleverd.
- Frequentie eenheid;
 - Geeft samen met frequentie aantal aan in welke periodiciteit de onvrijwillige zorg is geleverd.
- Frequentie aantal;
 - Geeft samen met frequentie eenheid aan in welke periodiciteit de onvrijwillige zorg is geleverd.
- Indicatie Ambulant;
 - Geeft aan of de onvrijwillige zorg intramuraal of extramuraal is geleverd.
- Juridische status;
 - Juridische titel op basis waarvan de levering van de onvrijwillige zorg plaatsvond.

Algemene regels

- De grootte van een bestand mag niet meer zijn dan 20 MB. Als bericht groter is dan 20 MB dan wordt deze opgeknipt in kleinere bestanden.
- Als de ontvanger een technische fout constateert, keurt hij het bestand in zijn geheel af en laat hij dit weten aan de verzender. Het bericht wordt daardoor functioneel als niet-ontvangen beschouwd.

Definitie elementen

Periode

Toelichting

Met een begin- en einddatum wordt per aanlevering aangegeven op welke periode deze betrekking heeft. Bij het genereren van de bestanden worden alle registraties van onvrijwillige zorg opgenomen waarbij

1. de startdatum/-tijd van de onvrijwillige vorm registratie op of voor de einddatum van de aanlevering ligt; **EN**
2. de einddatum/-tijd van de onvrijwillige vorm registratie op of na de begindatum van de aanlevering ligt. **OF** in geval van duurregistratie de einddatum niet gevuld is.

BegindatumPeriode

Regels

- Verplicht vullen.
- Vullen in YYYY-MM-DD format.
- Vullen met een geldige datum.
- Datum vullen zonder tijdzone.
- Periodes mogen elkaar niet overlappen. Als er een overlappende periode wordt aangeleverd dan wordt deze als niet verzonden beschouwd door de IGJ en niet

verwerkt. De IGJ neemt dan contact op met de aanbieder om een correcte aanlevering te ontvangen.

EinddatumPeriode

Regels

- Verplicht vullen.
- Vullen in YYYY-MM-DD format.
- Vullen met een geldige datum.
- Datum vullen zonder tijdzone.
- Periodes mogen elkaar niet overlappen. Als er een overlappende periode wordt aangeleverd dan wordt deze als niet verzonden beschouwd door de IGJ en niet verwerkt. De IGJ neemt dan contact op met de aanbieder om een correcte aanlevering te ontvangen.

Uniek kenmerk bericht

Toelichting

Een kenmerk waarmee de aanlevering uniek geïdentificeerd kan worden.

Regels

- Verplicht vullen.
- Vullen met een GUID.
- Als een kenmerk door dezelfde aanleverende partij al eerder is gebruikt, dan wordt het gehele bericht afgekeurd.

Vestigingsnummer

Toelichting

Boven aan het format in bijlage 1 van de Rvvggz wordt aangegeven dat de registratie die wordt aangeleverd betrekking heeft op een locatie waar de onvrijwillige zorg heeft plaatsgevonden of van waaruit de ambulante zorg plaats vindt. In het bericht dient het vestigingsnummer van de locatie op te worden genomen.

Regels

- Verplicht vullen.
- Lengte van 12 posities.
- Vullen met numerieke waarde.
- Bestaande waarde overeenkomstig met een vestigingsnummer zoals opgenomen in het Handelsregister.

BSN

Toelichting

Een door de overheid toegekend identificerend nummer in het kader van het vereenvoudigen van het contact tussen overheid en burgers en het verminderen van de administratieve lasten. BSN is opgenomen ter voorbereiding op goedkeuring van de spoedwet, waarin opname van BSN is opgenomen.

Regels

- Maximale lengte van 9 posities.
- Vullen met numerieke waarde.
- De waarde moet voldoen aan de 11-proef.

Geboortedatum

Toelichting

De datum waarop de cliënt is geboren.

Regels

- Maximale lengte van 8 posities.
- Vullen met numerieke waarde.
- Vullen in YYYY-MM-DD format

Voornamen

Toelichting

De verzameling namen van een natuurlijk persoon, die gescheiden door spaties, aan de geslachtsnaam voorafgaat; aangeduid als Voornamen.

Regels

- Verplicht vullen als BSN leeg is.
- Vullen conform specificaties veld Voornamen ([https://zibs.nl/wiki/Naamgegevens-v1.1\(2020NL\)](https://zibs.nl/wiki/Naamgegevens-v1.1(2020NL))).

Initialen

Toelichting

De verzameling van letters die wordt gevormd door de eerste letter van alle in volgorde voorkomende voornamen van een natuurlijke persoon; aangeduid als Initialen.

Regels

- Verplicht vullen als BSN leeg is.
- Vullen conform specificaties veld Initialen ([https://zibs.nl/wiki/Naamgegevens-v1.1\(2020NL\)](https://zibs.nl/wiki/Naamgegevens-v1.1(2020NL))).

Voorvoegsels

Toelichting

De verzameling van een of meer voorzetsels/lidwoorden, die aan het significante deel van de achternaam van een persoon voorafgaat en daar een onderdeel van is; aangeduid als Voorvoegsels.

Regels

- Verplicht vullen als BSN leeg is.

- Vullen conform specificaties veld Voorvoegsels van Geslachtsnaam ([https://zibs.nl/wiki/Naamgegevens-v1.1\(2020NL\)](https://zibs.nl/wiki/Naamgegevens-v1.1(2020NL))).

Achternaam

Toelichting

De achternaam van een natuurlijk persoon, aangeduid als Geslachtsnaam.

Regels

- Verplicht vullen als BSN leeg is.
- Vullen conform specificaties veld Achternaam van Geslachtsnaam ([https://zibs.nl/wiki/Naamgegevens-v1.1\(2020NL\)](https://zibs.nl/wiki/Naamgegevens-v1.1(2020NL))).

Adressoort

Toelichting

Aanduiding van het soort adresgegevens.

Regels

- Optioneel vullen als BSN leeg is.
- Maximale lengte 4 posities.
- Vullen met waarde uit AdresSoortCodelijst ([https://zibs.nl/wiki/Adresgegevens-v1.1\(2020NL\)](https://zibs.nl/wiki/Adresgegevens-v1.1(2020NL))).

Straatnaam

Toelichting

Aanduiding van de straat waar de cliënt is ingeschreven.

Regels

- Optioneel vullen als BSN leeg is.
- Conform BRP of waar client woont
- Alfanumeriek

Huisnummer

Toelichting

Aanduiding van het huisnummer waar de cliënt is ingeschreven.

Regels

- Optioneel vullen als BSN leeg is.
- Numeriek, 5 posities.
- Als Landcode de waarde NL (Nederland) bevat, en AanduidingBijAdres bevat niet de waarde to (tegenover) of by (bij), dan verplicht vullen, anders leeglaten.

Huisnummer toevoeging

Toelichting

Aanduiding van een toevoeging aan een huisnummer waar de cliënt is ingeschreven.

Regels

- Optioneel vullen als BSN leeg is.
- Alfnumeriek, 4 posities.

Huisletter

Toelichting

Aanduiding van de letter behorende bij het huisnummer waar de cliënt is ingeschreven.

Regels

- Optioneel vullen als BSN leeg is.
- Alfnumeriek, 1 positie.

Postcode

Toelichting

Aanduiding van de postcode waar de cliënt is ingeschreven.

Regels

- Optioneel vullen als BSN leeg is.
- Alfnumeriek, 8 posities.
- Verplicht vullen als AdresSoort de waarde HP (officieel adres) heeft.
- Indien Landcode is 'NL', dan vullen volgens formaat [0-9][0-9][0-9][0-9][a-z][a-z].

Plaatsnaam

Toelichting

Aanduiding van de plaats waar de cliënt is ingeschreven.

Regels

- Optioneel vullen als BSN leeg is.
- Alfnumeriek, 80 posities.
- Verplicht vullen als AdresSoort de waarde HP (officieel adres) heeft.

Landcode

Toelichting

Aanduiding van het land waar de cliënt woonachtig is.

Regels

- Optioneel indien BSN onbekend.
- Het land waar de cliënt woonachtig is.
- Maximale lengte van 2 posities.
- Vullen met waarde uit LandISOCodelijst ([https://zibs.nl/wiki/Adresgegevens-v1.1\(2020NL\)](https://zibs.nl/wiki/Adresgegevens-v1.1(2020NL))).
- Verplicht vullen als AdresSoort de waarde HP (Officieel adres) heeft.

Adresaanduiding

Toelichting

Aanduiding van extra informatie behorende bij het adres.

Regels

- Optioneel indien BSN onbekend.
- Alleen van toepassing als het adres om verdere duiding vraagt (bv. woonboot). Volg hiervoor de Aanduidingbijnummercodelijst.

Geboorteland

Toelichting

Aanduiding van het land waar de cliënt is geboren.

Regels

- Optioneel indien BSN onbekend.
- Vullen met waarde uit LandISOCodelijst ([https://zibs.nl/wiki/Adresgegevens-v1.1\(2020NL\)](https://zibs.nl/wiki/Adresgegevens-v1.1(2020NL))).

Geboorteplaats

Toelichting

Aanduiding van de plaats waar de cliënt is geboren.

Regels

- Optioneel vullen als BSN leeg is.
- Alfnumeriek, 80 posities

Zorgvormtype

Toelichting

Geeft aan of de onvrijwillige zorg structureel gepland, structureel ongepland of onvoorzien van aard is geweest. Er zijn 3 verschillende zorgvormtypes te onderscheiden:

1. Structureel gepland: Hierbij wordt er op een structurele wijze onvrijwillige zorg ingezet. Dat kan elke dag zijn, maar ook op wekelijkse, maandelijkse of zelfs jaarlijkse basis.
2. Structureel ongepland: Hier liggen afspraken aan ten grondslag. Men is het erover eens dat er onvrijwillige zorg mag worden verleend, maar weet op voorhand niet precies wanneer dit zal zijn. Zo kan iemand in bepaalde gevallen worden afgeluisterd, of in zijn of haar vrijheid worden beperkt.
3. Onvoorzien: Hier betreft het onvrijwillige zorg die niet voorzien is. Hier zijn geen afspraken over gemaakt en er is niets over opgenomen in het zorgplan. Er doet zich een onvoorzien situatie voor waarbij het nodig is om onvrijwillige zorg toe te passen.

Regels

- Verplicht veld
- Numeriek, 1 positie

- Waarden:
 - 1 = structurele planbare onvrijwillige zorg.
 - 2 = structurele maar onplanbare onvrijwillige zorg dus met kenmerk 'zonodig'.
 - 3 = onvoorzene onvrijwillige zorg.

Soort Interventie

Toelichting

Vorm, subvorm of sub-subvorm van de geleverde onvrijwillige zorg, conform de Regeling zorg en dwang zoals weergegeven in de ZIB Vrijheidsbeperkende Interventie.

([https://zibs.nl/wiki/VrijheidsbeperkendeInterventie-v1.0\(2020NL\)](https://zibs.nl/wiki/VrijheidsbeperkendeInterventie-v1.0(2020NL))).

Regels

- Verplicht vullen.
- Vullen met waarde uit SoortInterventieWzdCodelijst ([https://zibs.nl/wiki/VrijheidsbeperkendeInterventie-v1.0\(2020NL\)](https://zibs.nl/wiki/VrijheidsbeperkendeInterventie-v1.0(2020NL))).

Startdatum

Toelichting

Datum waarop de onvrijwillige zorg is gestart als het gaat om zorgvormtype 1 en de datum waarop de onvrijwillige zorg is geleverd als het gaat om zorgvormtype 2 en 3.

Regels

- Numeriek, 8 posities in YYYY-MM-DD format
- Vullen met een bestaande Datum.
- Datum kan niet in de toekomst liggen.
- Datum is kleiner of gelijk aan waarde in veld Einddatum.

Einddatum

Toelichting

Datum (tot en met) waarop de **onvrijwillige zorg** is gestopt.

Regels

- Geldt bij alle zorgvormtypen.
- Numeriek 8 posities, in YYYY-MM-DD format.
- Indien gevuld, dan kan Datum niet in de toekomst liggen.
- Indien gevuld, dan moet Datum groter of gelijk zijn aan waarde in veld Startdatum.
- Het kan voorkomen dat geen einddatum is aangeleverd omdat de onvrijwillige zorg niet eindigt in de rapportage periode, maar doorloopt in een volgende periode.

Duur eenheid

Toelichting

Geeft samen met duur aantal aan hoelang de onvrijwillige zorg is geleverd.

Regels

- Alfnumeriek, 3 posities.
- Waarde: Uur
- Verplicht bij soort interventie Insluiten (alle subcategorieën) en mechanische fixatie.

Duur aantal

Toelichting

Geeft samen met duur eenheid aan hoelang de onvrijwillige zorg is geleverd.

Regels

- Numeriek, 3 posities, één decimaal.
- Duur aantal is verplicht bij zorgvormen waarbij sprake is van duurregistratie.
- Verplicht bij soort interventie Insluiten (alle subcategorieën) en mechanische fixatie.

Frequentie eenheid

Toelichting

Geeft samen met frequentie aantal aan in welke periodiciteit de onvrijwillige zorg is geleverd. Dit is van toepassing bij structureel geplande onvrijwillige zorg (zorgvormtype 1). De keuze hier is dagelijks, wekelijks, maandelijks of jaarlijks als het gaat om Frequentie Eenheid.

Regels

- Numeriek, 1 positie.
- Waarden:
 - 1 = dagelijks
 - 2 = wekelijks
 - 3 = maandelijks
 - 4 = jaarlijks
- Verplicht bij zorgvormtype 1

Frequentie aantal

Toelichting

Geeft samen met frequentie eenheid aan in welke periodiciteit de onvrijwillige zorg is geleverd. Het betreft het aantal keer dat er in bovenstaande frequentie eenheid onvrijwillige zorg wordt toegepast. Bijvoorbeeld 1 keer per dag, of 3 keer per jaar.

Regels

- Numeriek, 3 posities, 1 decimaal
- Verplicht bij zorgvormtype 1

Kenmerk Ambulant

Toelichting

Geeft aan of de onvrijwillige zorg intramuraal of extramuraal is geleverd. Omdat de zorg op locatie/vestiging wordt aangeleverd en daarbij de locatie 'van waaruit' van toepassing kan

zijn, is het kenmerk Ambulant belangrijk voor inzicht in zorglevering in de extramurale setting.

Regels

- Verplicht vullen
- Formaat 1 positie numeriek
 - Waarden:
 - 0 = nee
 - 1 = ja

JuridischeStatus

Toelichting

Juridische titel op basis waarvan de levering van onvrijwillige zorg plaatsvond.

Regels

- Optioneel vullen.
- Vullen met waarde uit JuridischeStatusCodelijst ([https://zibs.nl/wiki/JuridischeSituatie-v2.0\(2020NL\)](https://zibs.nl/wiki/JuridischeSituatie-v2.0(2020NL))).

Periode

Met een begin- en einddatum wordt per aanlevering aangegeven op welke periode deze betrekking heeft. Bij het genereren van de bestanden worden alle registraties van onvrijwillige zorg opgenomen waarbij:

3. de startdatum van de onvrijwillige vorm registratie op of voor de einddatum van de aanlevering ligt; **EN**
4. de einddatum van de onvrijwillige vorm registratie op of na de begindatum van de aanlevering ligt; **OF**
5. in geval van zorgvormtype 1 (structureel planbare zorg) de einddatum nog niet gevuld is.

Organisaties zijn verplicht om minimaal eens per 6 maanden een digitaal overzicht aan te leveren.. Meer informatie over de wijze van aanlevering vindt u op de website van de IGJ.

Geen aanlevering voor Art. 2.2 Wzd

In de aanlevering aan de IGJ hoeft de zorg zoals omschreven in Artikel 2.2 van de Wzd niet aangeleverd te worden. Het gaat in artikel 2.2 om zorg waarbij een zorgverlener bij een ter zake wilsonbekwame cliënt overweegt om gedragsbeïnvloedende medicatie toe te passen buiten de richtlijnen, de bewegingsvrijheid te beperken of een vorm van insluiting toe te passen, óók als de cliënt of de eerste vertegenwoordiger instemt en zich hiertegen niet verzet.

Aanleverprocedure

[Aanlevering van nieuwe gegevens](#)

Verwijzen met link naar website IGJ

Technische routing

Aanlevering van de toezicht informatie gaat via Mijn IGJ, het portaal voor aanlevering van informatie door zorgaanbieders. Voor de aanlevering is vooralsnog geen inlogaccount nodig. IGJ is voornemens bij de volgende aanleverperiode (vanaf januari 2022) eHerkenning met betrouwbaarheidsniveau EH3 te gebruiken als authenticatiemiddel bij de aanlevering. Informatie over eHerkenning is te vinden op (www.eherkenning.nl).

De uitwisseling van de toezichtinformatie vindt plaats via een upload-functionaliteit bij de IGJ.

Bijlage: Casussen en voorbeelden van verleende onvrijwillige zorg.doc