



Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd
Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

Privacybeleid

Meldingnummer

Inhoud

1 Inleiding 4

- 1.1 Algemeen 4
- 1.2 Welke gegevens verwerken we? 4
- 1.3 We verwerken niet altijd zelf de persoonsgegevens 5
- 1.4 Waarvoor geldt dit privacybeleid? 5
- 1.5 Wie is verantwoordelijk? 5
- 1.6 De Functionaris voor Gegevensbescherming 5
- 1.7 Wat kunt u doen? 5

2 Hoe moeten wij omgaan met persoonsgegevens? 6

- 2.1 Wat zijn onze algemene uitgangspunten over privacy? 6
- 2.2 Hoe gaan we om met bijzondere persoonsgegevens? 6
- 2.3 Welke doelen hebben wij als we persoonsgegevens verwerken? 7
- 2.4 Hoe houden we bij welke persoonsgegevens we verwerken? 7
- 2.5 Hoe schatten we privacyrisico's in? 7
- 2.6 Hoe gaan we om met geheimhouding van de persoonsgegevens? 8
- 2.7 Hoe beveiligen wij de persoonsgegevens? 8
- 2.8 Wat doen we als er iets is misgegaan met de beveiliging? 8
- 2.9 Hoelang bewaren we persoonsgegevens? 8
- 2.10 Mogen wij persoonsgegevens doorgeven aan andere organisaties? 8
- 2.11 Mogen we persoonsgegevens doorgeven aan andere landen? 9

3 Wat zijn uw rechten? 10

- 3.1 U heeft recht op informatie 10
- 3.2 U heeft recht op inzage 10
- 3.3 U heeft recht op correctie (rectificatie en aanvulling) 11
- 3.4 U heeft recht op beperking van de verwerking 11
- 3.5 U heeft het recht om vergeten te worden (vergetelheid) 12

4 Uw AVG-verzoek 13

- 4.1 Hoe doet u een AVG-verzoek? 13
- 4.2 Hoelang duurt het voordat u bericht krijgt? 13

5 Heeft u een klacht, of bent u het niet eens met een besluit? 14

- 5.1 U kunt een klacht indienen bij de inspectie 14
- 5.2 U kunt een klacht indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens 14
- 5.3 Bent u het niet eens met ons besluit? 14

6 Tussentijdse evaluatie 15

1 Inleiding

1.1 Algemeen

De Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd bewaakt en bevordert de veiligheid en kwaliteit van gezondheidszorg en de jeugdhulp. In dit document noemen we deze organisatie 'inspectie' en 'we' of 'wij'.

Wij verzamelen gegevens om ons werk als toezichthouder te kunnen doen. Daarbij verwerken we veel persoonsgegevens. De inspectie is verantwoordelijk voor goede bescherming van deze persoonsgegevens. Met verwerken van persoonsgegevens bedoelen we: verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, veranderen, opvragen, bekijken, gebruiken, doorsturen, verspreiden, samenbrengen, afschermen, wissen of vernietigen van gegevens.

In dit privacybeleid leggen we uit hoe we uw privacy zo goed mogelijk beschermen. En welke taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden de inspectie daarvoor heeft. We gebruiken hierbij de uitgangspunten die staan in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

1.2 Welke gegevens verwerken we?

We verwerken de volgende gegevens:

- Algemene persoonsgegevens
- Bijzondere persoonsgegevens
- Politiegegevens
- Gegevens die we krijgen van het Openbaar Ministerie om goed toezicht te kunnen houden

Hieronder leggen we dit uit.

• **Algemene persoonsgegevens**

Met algemene persoonsgegevens bedoelen we alle algemene informatie over iemand van wie we weten wie het is. Of gegevens waardoor we iemand direct of indirect kunnen identificeren. Voor de hand liggende gegevens zijn iemands naam, adres en woonplaats. Maar ook telefoonnummers en postcodes met huisnummers zijn persoonsgegevens. We noemen de persoon over wie deze gegevens gaan in de rest van dit document 'de betrokkene' en 'u'.

• **Bijzondere persoonsgegevens**

Met bijzondere persoonsgegevens bedoelen we gegevens over iemands:

- Geloof of levensovertuiging
- Ras
- Politieke voorkeur
- Gezondheid
- Seksleven
- Lidmaatschap van een vakbond

• **Politiegegevens**

Met politiegegevens bedoelen we gegevens over strafbare feiten. Bijvoorbeeld of iemand een strafblad heeft. De AVG geldt niet voor deze gegevens. Maar er is een uitzondering: bij de inspectie werken buitengewone opsporingsambtenaren (Boa's). Zij doen onderzoek naar strafbare feiten in de gezondheidszorg.

Bijvoorbeeld fraude bij het maken van medicijnen. De AVG geldt wél voor persoonsgegevens die deze Boa's verwerken.

- **Gegevens die te maken hebben met strafbare feiten**

Soms krijgen we gegevens van het Openbaar Ministerie. Bijvoorbeeld een dossier over een strafzaak van een arts. We verwerken deze gegevens alleen als we ze nodig hebben om ons toezicht uit te voeren. De AVG geldt dan voor deze gegevens.

1.3 **We verwerken niet altijd zelf de persoonsgegevens**

Soms vragen we een andere organisatie om namens ons persoonsgegevens te verwerken. Voor deze organisatie gelden dezelfde regels als voor ons. We sluiten met deze organisatie een verwerkersovereenkomst om dit vast te leggen.

1.4 **Waarvoor geldt dit privacybeleid?**

Het privacybeleid van de inspectie geldt voor alle taken en processen waar de inspectie verantwoordelijk voor is. Voor de taken van de inspectie verwerken we in ieder geval persoonsgegevens van de groepen die hieronder staan. Of we laten dit doen door een andere organisatie.

- Personen die gebruikmaken van zorg of jeugdzorg
- Zorgverleners
- Zorgaanbieders
- Medewerkers van de inspectie

1.5 **Wie is verantwoordelijk?**

De minister van Volksgezondheid, Welzijn en Sport (VWS) en de inspectie zijn verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens. De inspectie is onderdeel van het ministerie van VWS.

1.6 **De Functionaris voor Gegevensbescherming**

De inspectie heeft een Functionaris voor Gegevensbescherming. Deze persoon controleert of wij ons privacybeleid en beveiligingsbeleid goed uitvoeren. IGJ is een onderdeel van het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport. Daarom is de functionaris dezelfde persoon voor zowel de inspectie als het ministerie.

Heeft u een vraag voor de Functionaris voor Gegevensbescherming? Stuur dan een e-mail naar FG-WS@minvws.nl.

U kunt ook een brief sturen naar het volgende adres:

Functionaris voor de Gegevensbescherming
Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport
Directie Bestuurlijke en Politieke Zaken
Postbus 20350
2500 EJ Den Haag

1.7 **Wat kunt u doen?**

In hoofdstuk 4 van dit document kunt u lezen wat uw rechten zijn op het gebied van privacy, en hoe u op kunt komen voor uw rechten.

2 Hoe moeten wij omgaan met persoonsgegevens?

2.1 **Wat zijn onze algemene uitgangspunten over privacy?**

Om persoonsgegevens te mogen verwerken, houden we ons aan de uitgangspunten die hieronder staan.

- We verwerken de gegevens rechtmatig en op basis van wettelijke grondslagen. Dit betekent dat we alleen algemene persoonsgegevens verwerken die we nodig hebben voor ons toezicht. Bijzondere persoonsgegevens verwerken we onder strenge voorwaarden. Meer hierover leest u in de volgende paragraaf.
- Hadden we toestemming nodig om bepaalde algemene of bijzondere persoonsgegevens te verwerken? Dan kunnen we laten zien dat we deze toestemming hebben gekregen. En we kunnen laten zien met welke informatie de betrokkene toestemming heeft gegeven. De betrokkene kan deze toestemming op ieder moment intrekken.
- We verwerken alleen persoonsgegevens die nodig zijn voor het bereiken van ons doel als toezichthouder. Namelijk: het bewaken en bevorderen van veiligheid en kwaliteit van de gezondheidszorg en jeugdhulp. Als we persoonsgegevens verwerken, controleren we steeds het volgende:
 - Staat het doel van de verwerking in verhouding tot de inbreuk op de privacy van de betrokkene?
 - Kunnen we ons doel ook bereiken door minder persoonsgegevens te verwerken?
- De persoonsgegevens zijn juist en actueel.
- We bewaren persoonsgegevens niet langer dan nodig.
- Wil de betrokkene gebruikmaken van zijn rechten? Bijvoorbeeld het recht om vergeten te worden of het recht op inzage? Dan staan we dat toe.
- We verwijderen persoonsgegevens als we ze niet meer nodig hebben voor ons doel. Of we maken ze anoniem.
- We beveiligen persoonsgegevens. Dit doen we op 2 manieren:
 - We zorgen voor een technische beveiliging.
 - We maken afspraken in de organisatie over wie welke persoonsgegevens mag verwerken.

2.2 **Hoe gaan we om met bijzondere persoonsgegevens?**

In artikel 9.2 van de AVG staat dat je bijzondere persoonsgegevens alleen in bepaalde situaties mag verwerken. In 1 of meer van deze situaties mag de inspectie bijzondere persoonsgegevens onder strenge voorwaarden verwerken:

- De betrokkene geeft uitdrukkelijke toestemming.
- We verwerken persoonsgegevens die de betrokkene zelf openbaar heeft gemaakt. Hij heeft ze bijvoorbeeld op zijn website gezet.
- De verwerking is nodig voor het algemeen belang van de volksgezondheid. Bijvoorbeeld bescherming tegen infectiegevaar. Of om ervoor te zorgen dat de gezondheidszorg, medische hulpmiddelen en medicijnen goed en veilig zijn.
- We moeten de gegevens verwerken voor een van deze doelen:
 - Archivering in het algemeen belang;
 - Wetenschappelijk of historisch onderzoek;
 - Statistische doelen.

In een Europese of Nederlandse wet moet dan staan dat wij dit recht hebben.

2.3 Welke doelen hebben wij als we persoonsgegevens verwerken?

We zijn verplicht om u te laten weten dat we persoonsgegevens verwerken. En met welk doel. Daarvoor is dit privacybeleid. De inspectie verwerkt algemene en bijzondere persoonsgegevens voor de volgende doelen:

- We willen weten wat de grootste risico's zijn in de zorg. Dit doen we door toezicht te houden op instellingen, beroepsbeoefenaren en producenten in de gezondheidszorg en jeugdzorg. Het toezicht is risico gestuurd. Dat betekent dat we onderzoek doen naar onderwerpen waarvan we vermoeden dat er iets mis is.
- We doen onderzoek naar producten en thema's in het toezicht op de gezondheidszorg, de jeugdhulp en de volksgezondheid.
- We onderzoeken, registreren en handelen meldingen af die we binnenkrijgen over de zorg.
- We beantwoorden en registreren vragen van burgers, zorgaanbieders, zorgverleners, instanties en andere organisaties.
- We registreren klachten van burgers over de kwaliteit van zorg
- We registreren klachten over de inspectie en handelen deze af.
- We handelen handhavingsverzoeken af en registreren dit.
- We zetten maatregelen in om ervoor te zorgen dat personen en organisaties zich houden aan wetten en andere toezicht normen. We kunnen bijvoorbeeld boetes opleggen. Of aangeven dat iemand niet langer als arts mag werken. Hierbij baseren we ons op het tuchtrecht, bestuursrecht of strafrecht.
- We behandelen verzoeken in het kader van de AVG en Wet openbaarheid van bestuur (Wob).
- Onze Bijzonder opsporingsambtenaren (Boa's) hebben een politietaak. We verwerken de persoonsgegevens die zij verzamelen om hun taken en onderzoeken te kunnen uitvoeren. In artikel 8 en 9 van de Wet Politiegegevens staat dat wij dit mogen doen.

2.4 Hoe houden we bij welke persoonsgegevens we verwerken?

We houden een register bij over persoonsgegevens: het AVG-register. U kunt het AVG-register bekijken op de website van het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport: <https://www.avgregisterrijksoverheid.nl/>.

In het AVG-register staat de volgende informatie:

- Hoe we persoonsgegevens verwerken
- Voor welk doel we de persoonsgegevens verwerken
- Welke persoonsgegevens we verwerken
- Hoelang we de gegevens bewaren
- In welke categorie de persoon hoort van wie de gegevens zijn. Gaat het bijvoorbeeld om een zorgverzekeraar of een arts?

2.5 Hoe schatten we privacyrisico's in?

Met een Privacy Impact Analyse (PIA) onderzoeken we van tevoren wat de privacyrisico's zijn als we bepaalde persoonsgegevens verwerken. Daarna nemen we maatregelen om de risico's zo klein mogelijk te maken. We voeren de analyse meestal uit als we bijzondere persoonsgegevens willen verwerken.

2.6 Hoe gaan we om met geheimhouding van de persoonsgegevens?

Zo gaan we om met geheimhouding:

- Medewerkers van de inspectie hebben een geheimhoudingsverklaring ondertekend. Die geldt uiteraard ook als zij gegevens inzien over de gezondheid van patiënten. Meestal zien zij deze gegevens via zorgverleners.
- De geheimhoudingsplicht geldt ook voor personen die namens de inspectie werken, en daardoor persoonsgegevens zien. Bijvoorbeeld medewerkers van een ICT-bedrijf dat we inhuren. Het kan gebeuren dat zij door hun werk of door een wet persoonsgegevens moeten ontvangen.
- Alleen medewerkers die uw persoonsgegevens voor hun werk nodig hebben, kunnen deze zien. Deze medewerkers mogen de persoonsgegevens alleen gebruiken voor de doelen die we van tevoren hebben afgesproken.

2.7 Hoe beveiligen wij de persoonsgegevens?

De inspectie beveiligt de persoonsgegevens met technische veiligheidsmaatregelen. Deze maatregelen hebben deze doelen:

- We voorkomen dat persoonsgegevens kwijtraken
- We voorkomen dat we persoonsgegevens verkeerd gebruiken
- We voorkomen dat we persoonsgegevens openbaar maken
- We voorkomen dat medewerkers gegevens zien die zij volgens onze regels niet mogen zien

2.8 Wat doen we als er iets is misgegaan met de beveiliging?

Gaat er iets mis met de beveiliging van persoonsgegevens? Zijn er persoonsgegevens gewist of kwijtgeraakt? Bestaat het risico dat iemand die er geen bevoegdheid toe heeft, persoonsgegevens kan lezen? Of is er iets anders mee gebeurd wat niet de bedoeling is? Dan is er mogelijk een datalek. We ondernemen dan zo snel mogelijk actie. Hiervoor hebben we een draaiboek.

Daarnaast beslissen we of we het datalek melden bij de Autoriteit Persoonsgegevens en bij de betrokkenen. Vinden we een melding nodig? Dan melden we het datalek binnen 72 uur bij de Autoriteit Persoonsgegevens. We melden het datalek bij de betrokkene in de volgende situaties:

- Het gaat om persoonsgegevens die gevoelig zijn. Bijvoorbeeld medische gegevens.
- Het datalek heeft negatieve gevolgen voor het persoonlijke leven van de betrokkene.

2.9 Hoelang bewaren we persoonsgegevens?

Wij bewaren de persoonsgegevens die wij ontvangen met als doel te kunnen inspecteren.

Dit doel bepaalt hoelang wij de informatie nodig hebben om dit te bereiken.

Deze gegevens bewaren we in een papieren dossier of digitaal, en dan noemen we het een zaak.

Wij bewaren dossiers en zaken zo lang als intern binnen de organisatie is afgesproken en omschreven staat in de selectielijst. Dit is een lijst die iedere overheidsorganisatie op moet stellen volgens de Archiefwet. Hierin staat welke informatie wij permanent bewaren en welke informatie wij na een periode vernietigen. Wel houden we een overzicht bij van welke dossiers en zaken we

vernietigen. Op deze lijst kunnen ook persoonsgegevens staan, en die blijven dan voor de inspectie bewaard.

- Gegevens van meldingen bewaren we niet langer dan 10 jaar nadat we de melding hebben afgesloten. Deze dossiers en zaken worden na akkoord vernietigd. Met uitzondering van de dossiers die nodig zijn voor wetenschappelijk, historisch of statistisch onderzoek. Deze worden na 20 jaar overgebracht naar het Nationaal Archief ter eeuwige bewaring.
- Persoonsgegevens van medewerkers van de inspectie bewaren we niet langer dan 2 jaar nadat de arbeidsovereenkomst is gestopt. Of nadat het werk voor de inspectie is gestopt. Behalve als we volgens een wet deze gegevens langer moeten bewaren.

2.10 Mogen wij persoonsgegevens doorgeven aan andere organisaties?

De inspectie werkt samen met andere toezichthouders en instanties, bijvoorbeeld:

- Nederlandse Zorgautoriteit (NZa)
- Rijksinstituut voor Volksgezondheid en Milieu (RIVM)
- Autoriteit Consument & Markt (ACM)
- CIBG
- Openbaar Ministerie (OM)

We geven deze organisaties soms informatie. De inspectie is verantwoordelijk voor de gegevens die wij aan andere organisaties geven. We geven de persoonsgegevens alleen als we aan deze voorwaarden voldoen:

- Het mag volgens de wet.
- De andere toezichthouder of instantie heeft de gegevens nodig om zijn werk te kunnen doen.

De inspectie geeft aan de toezichthouder of instantie door hoe we aan de gegevens komen.

2.11 Mogen we persoonsgegevens doorgeven aan andere landen?

Soms geven we persoonsgegevens door aan andere landen. We doen dit alleen als dat noodzakelijk is om aan de wet te voldoen. We maken onderscheid tussen landen binnen de EU en landen buiten de EU:

- **Binnen de EU**

Alle landen binnen de EU moeten zich houden aan de regels van de AVG. Dit betekent dat we ervan uit mogen gaan dat een ander land binnen de EU persoonsgegevens net zo goed beschermt als Nederland dat doet. Let op: we zien Noorwegen, Liechtenstein en IJsland ook als landen binnen de EU.

- **Buiten de EU**

Wanneer we persoonsgegevens doorgeven naar landen buiten de EU, gelden er andere, strengere regels. We moeten dan extra goed opletten dat het land goed met de persoonsgegevens omgaat. We geven de persoonsgegevens dan ook alleen door als de ontvanger kan zorgen voor voldoende bescherming ervan.

3 Wat zijn uw rechten?

De AVG geeft u de mogelijkheid om op te komen voor uw privacyrechten als een organisatie gegevens van u verwerkt. Ook bij ons kunt u opkomen voor uw privacyrechten als we uw gegevens verwerken. Hoe u dat doet, leest u in hoofdstuk 4. U kunt opkomen voor één of meer van uw volgende privacyrechten:

1. U heeft recht op informatie
2. U heeft recht op inzage
3. U heeft recht op correctie (rectificatie en aanvulling)
4. U heeft recht op beperking van de verwerking
5. U heeft het recht om vergeten te worden (vergetelheid)

Hieronder leggen we deze rechten uit.

3.1 U heeft recht op informatie

- U heeft het recht om begrijpelijke informatie te krijgen over wat we met uw persoonsgegevens doen. En met welk doel. Daarvoor is dit privacybeleid. Dit document is altijd terug te vinden op de pagina www.igj.nl/privacy.
- In dit privacybeleid leest u hoe we uw persoonsgegevens verwerken en welke regels daarvoor gelden.
- U heeft het recht om ons informatie te vragen over uw rechten als we persoonsgegevens niet rechtstreeks van u krijgen, maar van een ander.

Wanneer hoeven wij u niet te informeren over het gebruik van uw persoonsgegevens?

We hoeven u niet te informeren over het gebruik van uw persoonsgegevens in deze situaties:

- Het is in de praktijk niet mogelijk om dit te doen.
- Het kost onevenredig veel inspanning om dat te doen.
- U bent al op de hoogte.
- Er zijn dringende redenen om u niet te informeren. Bijvoorbeeld als we daarmee strafbare feiten kunnen opsporen.

3.2 U heeft recht op inzage

U heeft recht op inzage. Dit betekent dat u ons mag vragen of wij persoonsgegevens over u verwerken, en waarom. Dit zijn uw rechten:

- U hoeft niet aan te geven waarom u de gegevens wilt bekijken. Maar u mag niet in een korte tijd heel veel verzoeken bij ons indienen. Er moet een redelijke tijd tussen uw verzoeken zitten.
- U krijgt van ons zo snel mogelijk een volledig overzicht van de persoonsgegevens die wij over u verwerken.
- U heeft alleen recht om uw eigen persoonsgegevens te bekijken. Het recht op inzage geldt niet voor de gegevens van anderen.

Wat staat er in het overzicht dat wij sturen?

Als u zich beroept op het recht van inzage, sturen wij een overzicht van uw persoonsgegevens. De documenten zelf waar uw persoonsgegevens in staan, krijgt u niet. In het overzicht staat bijvoorbeeld de volgende informatie:

- De doelen waarvoor wij persoonsgegevens verwerken.
- Welke persoonsgegevens we verwerken.
- Hoelang we de gegevens bewaren.
- Wie de persoonsgegevens krijgt.
- Waar de persoonsgegevens vandaan komen.

We geven u geen informatie over welke bijzondere persoonsgegevens we van u hebben. We laten alleen weten of we bijzondere persoonsgegevens van u verwerken.

3.3 U heeft recht op correctie (rectificatie en aanvulling)

U heeft recht op correctie van uw persoonsgegevens. Dat betekent het volgende:

- U heeft het recht om uw persoonsgegevens te laten veranderen als ze niet (meer) juist zijn. Bijvoorbeeld uw adres of telefoonnummer. Of een verkeerde geboortedatum.
- U heeft het recht om ons te vragen uw persoonsgegevens aan te vullen als er informatie ontbreekt.
- U moet duidelijk aangeven welke gegevens we moeten aanvullen of aanpassen, en waarom.
- We sturen u zo snel mogelijk een bericht waarin staat of we uw gegevens aanvullen of aanpassen. Wijzen wij uw verzoek af? Dan leggen we in een brief uit waarom we uw verzoek afwijzen.

Aan wie geven we de correctie door?

Veranderen wij door uw verzoek persoonsgegevens die we ook met andere organisaties hebben gedeeld? Bijvoorbeeld met autoriteiten of instanties zoals het CIBG of de NZa? Dan laten we, als dat kan, deze organisaties weten dat wij uw gegevens hebben aangepast.

3.4 U heeft recht op beperking van de verwerking

U heeft recht op beperking van de verwerking van uw persoonsgegevens. Dat betekent dat u de inspectie mag vragen om tijdelijk geen persoonsgegevens over u te verwerken en aan te passen. Dit doen we totdat we een beslissing hebben genomen over uw verzoek. We nemen deze beslissing zo snel mogelijk. Als het nodig is, laten wij andere organisaties weten dat u uw recht op beperking heeft gebruikt. Wij laten u weten welke organisaties dat zijn.

In welke situaties geldt dit recht?

In de volgende situaties heeft u recht op beperking van de verwerking van uw persoonsgegevens:

- Als de inspectie uitzoekt of het klopt dat uw persoonsgegevens niet juist zijn.
- Als de inspectie zich niet heeft gehouden aan de wet en u niet wil dat we uw persoonsgegevens wissen.

- Als we de persoonsgegevens niet meer nodig hebben voor het doel waarvoor we ze verwerkten. Maar ze nog wel nodig zijn voor een rechtszaak.
- Als u bezwaar maakt tegen de verwerking van uw persoonsgegevens. Tenzij de belangen van de inspectie zwaarder wegen dan uw belangen. Weten we nog niet wiens belangen het zwaarste wegen? Dan mogen wij de gegevens nog niet verwerken.

Als u het recht op beperking gebruikt, dan mogen we alleen gegevens verwerken in de volgende situaties:

- Als u ons toestemming heeft gegeven om persoonsgegevens te verwerken.
- Als de persoonsgegevens nodig zijn voor een rechtszaak bij de rechtbank.
- Als de persoonsgegevens nodig zijn om de rechten van anderen te beschermen.

3.5

U heeft het recht om vergeten te worden (vergetelheid)

In een aantal situaties moeten wij uw persoonsgegevens wissen. Dit recht om vergeten te worden geldt in de volgende situaties:

- We hebben de persoonsgegevens niet meer nodig voor het doel waarvoor we ze hebben bewaard en verwerkt.
- U heeft ons eerder toestemming gegeven om uw persoonsgegevens te bewerken, maar u trekt deze toestemming in. En we hebben geen andere reden om de persoonsgegevens te verwerken.
- U maakt bezwaar tegen de verwerking van de persoonsgegevens. En uw belang weegt zwaarder dan dat van de inspectie.
- U heeft een AVG-verzoek gedaan en u bent erachter gekomen dat wij de gegevens niet rechtmatig hebben verwerkt.

4 Uw AVG-verzoek

4.1 Hoe doet u een AVG-verzoek?

Wilt u gebruikmaken van een of meer van uw privacyrechten? Dan kunt u bij ons een AVG-verzoek indienen. Zo doet u een AVG-verzoek:

- Vul het 'Aanvraagformulier AVG-verzoek' in en stuur het naar ons op. Dit kan per post en per e-mail. U vindt het formulier en onze contactgegevens via www.igj.nl/privacy.
- Stuur een kopie mee van uw identiteitsbewijs. Bijvoorbeeld uw paspoort of rijbewijs. Let op: maak een veilige kopie van uw identiteitsbewijs. Dit kunt u doen met de KopieID app van het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties. Daarover leest u meer op <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/identiteitsfraude/vraag-en-antwoord/veilige-kopie-identiteitsbewijs>.

Er gelden speciale regels als u een AVG-verzoek doet over een van de volgende gegevens:

- Bijzondere persoonsgegevens
- Politiegegevens
- Gegevens die we van het Openbaar Ministerie krijgen
- Gegevens over een minderjarige

U moet dan persoonlijk met uw identiteitsbewijs op het kantoor van de inspectie komen. Daarvoor maken we een afspraak met u. Zo weten we zeker dat we deze persoonsgegevens niet aan de verkeerde persoon geven.

4.2 Hoelang duurt het voordat u bericht krijgt?

Het soort AVG-verzoek dat u heeft ingediend, bepaalt hoe snel u van ons een inhoudelijke reactie krijgt:

- Heeft u bij ons een AVG-verzoek ingediend? En is dat verzoek niet groot of ingewikkeld? Dan sturen we u uiterlijk binnen een maand een reactie op uw verzoek. Dit noemen we een besluit.
- Heeft u een groot of ingewikkeld AVG-verzoek ingediend? Dan mogen we 2 maanden langer doen over uw verzoek. We sturen u uiterlijk binnen 3 maanden ons besluit op uw AVG-verzoek.

5 Heeft u een klacht, of bent u het niet eens met een besluit?

5.1 U kunt een klacht indienen bij de inspectie

Vindt u dat wij ons niet houden aan de afspraken die we in dit privacybeleid hebben opgeschreven? Of heeft u een andere klacht over hoe wij met persoonsgegevens omgaan? Dan kunt u een klacht indienen bij de inspecteur-generaal Gezondheidszorg en Jeugd. U leest hier meer over op www.igj.nl/klachten.

5.2 U kunt een klacht indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens

Heeft u een klacht ingediend bij de inspectie? Maar bent u niet tevreden over onze reactie? En vindt u dat wij ons niet goed houden aan de wet bij het verwerken van uw persoonsgegevens? Dan kunt u twee dingen doen:

- U kunt een klacht indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens: <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/contact-met-de-autoriteit-persoonsgegevens/tip-ons>. Zij behandelen uw klacht en nemen er een besluit over.
- U kunt de Autoriteit Persoonsgegevens ook vragen om te bemiddelen of te adviseren in uw geschil met de inspectie.

5.3 Bent u het niet eens met ons besluit?

Bij ieder AVG-verzoek neemt de inspectie een besluit. Dit besluit kan bijvoorbeeld zijn dat wij uw persoonsgegevens niet aanpassen. Of dat we uw verzoek afwijzen. Bent u het niet eens met ons besluit? Dan kunt u bezwaar maken. U schrijft dan een brief waarin u vertelt dat u het niet eens bent met het besluit, en waarom niet. Deze brief stuurt u naar het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport (VWS). Dat kan via een e-mail naar: WJZ.bezwaarenberoep@minvws.nl. Doe dit bij voorkeur met een ingescande handtekening.

U kunt uw bezwaarschrift ook per post versturen naar:
De Minister van Volksgezondheid, Welzijn en Sport
T.a.v. Directie Wetgeving en Juridische Zaken
Postbus 20350
2500 EJ Den Haag

Voor meer informatie hierover zie:

<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/bezwaar-en-beroep/vraag-en-antwoord/hoe-kan-ik-bezwaar-maken-tegen-een-beslissing-van-de-overheid>.

Het ministerie van VWS beslist wie er gelijk heeft: u of de inspectie. Dit heet een beslissing op bezwaar. Als u het daar ook niet mee eens bent, kunt u de rechter vragen hier een besluit over te nemen. Dit heet 'in beroep gaan'. Voor meer informatie hierover zie de brochure 'Bezwaar en beroep tegen een beslissing van de overheid' via <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/bezwaar-en-beroep/documenten/brochures/2015/04/14/bezwaar-en-beroep-tegen-een-beslissing-van-de-overheid>.

6 Tussentijdse evaluatie

We kijken regelmatig kritisch naar dit privacybeleid. We passen het aan als dat nodig is.

www.igj.nl