

Vragen risico-indicatoren

Verblijf bij jeugdhulpaanbieder

Vragenlijst onderdeel C, V20170306

Er worden vragen over verschillende onderwerpen gesteld. Elk onderwerp wordt ingeleid door een korte toelichting. Om de vragen op een juiste wijze te kunnen beantwoorden, is het van belang de toelichting te lezen voordat u de vragen beantwoordt.

Voor de verdere verduidelijking van bepaalde begrippen is een '?' op enkele plaatsen in de vragenlijst toegevoegd. Als u uw muiscursor boven de '?' beweegt, wordt de toelichting getoond.

U wordt verzocht bij de beantwoording informatie over het kalenderjaar 2016 te gebruiken, tenzij anders aangegeven. Bij een deel van de vragen kunt u de optie 'onbekend' aankruisen. Probeer de optie zo min mogelijk te gebruiken.

Het is mogelijk de antwoorden op de vragen tussentijds op te slaan door op de knop 'Tussentijds bewaren' te klikken. De (deels) ingevulde vragenlijst wordt opgeslagen en afgesloten. Om op een later moment weer bij de vragenlijst te komen, logt u opnieuw in met de aan u verstrekte gebruikersnaam en het wachtwoord.

Zolang niet alle vragen zijn beantwoord, kunt u voor- en achteruit bladeren via de knoppen 'Verder' en 'Terug' onderaan elke pagina. Gebruik hiervoor niet de vooruit- en terugknoppen van uw webbrowser bovenin uw scherm.

Mocht u vragen hebben, dan kunt u telefonisch contact opnemen met de Inspectie Jeugdzorg op telefoonnummer 088-3700230 of per mail via indicatoren@inspectiejz.nl. Mocht u vragen hebben, dan kunt u per mail contact opnemen via indicatoren@inspectiejz.nl of bellen naar 088-3700230, waarbij u vraagt naar de contactpersoon voor de vragenlijst risico-indicatoren.

Verblijf bij een jeugdhulpaanbieder

Verblijf bij een jeugdhulpaanbieder betreft alle vormen van verblijf die niet onder pleegzorg of kleinschalige jeugdhulp zoals gezinshuizen, logeerhuizen en/of zorgboerderijen vallen. De jeugdige verblijft hierbij in de accommodatie van de jeugdhulpaanbieder, veelal in een groep met andere jeugdigen. Ook begeleid wonen, kamertraining en fasehuizen voor jeugdigen die nog niet zelfstandig kunnen wonen en niet bij hun ouders of bij verzorgers kunnen of willen wonen, vallen onder deze vorm van jeugdhulp.

Het kan zijn dat u meerdere vormen van hulp met verblijf aanbiedt. De vragen van dit deel van de vragenlijst gaan uitsluitend over de afdelingen voor jeugdhulp.

Algemene gegevens

Hieronder is de naam ingelezen uit het registratiesysteem van de inspectie. U kunt dit hier niet wijzigen. Als de naam niet klopt kunt u, via de mail, contact opnemen met de inspectie.

- C0.1 Naam aanbieder
- C0.2 Naam contactpersoon
- C0.3 Tel.nummer
contactpersoon
- C0.4 Mailadres contactpersoon

Het mailadres wordt gebruikt voor het automatisch toezenden van een ontvangstbevestiging en een afschrift van de vragenlijst.

- C0.5 Opmerkingen
-

Jeugdigen en medewerkers

Hieronder staan vragen over het aantal jeugdigen dat in 2016 bij u als aanbieder was geregistreerd en het aantal medewerkers dat in 2016 bij u als aanbieder werkzaam was.

Onder 'jeugdige' wordt in dit verband een persoon verstaan die de leeftijd van 18 jaar nog niet heeft bereikt, of die tussen de 18 en de 23 jaar is en bij wie hulpverlening nog steeds noodzakelijk is. Zie voor de exacte definiëring van 'jeugdige' artikel 1 van de Jeugdwet.

Onder 'medewerker' wordt in dit verband verstaan personeel (in loondienst) met een cliëntgebonden functie, dus inclusief eventuele eigenaren en oproepkrachten met een cliëntgebonden functie, maar exclusief eventuele stagiairs en uitzendkrachten.

- C1.1a Hoeveel jeugdigen¹ telden de afdelingen/locaties voor jeugdhulp met verblijf op 1 januari 2016, en hoeveel op 31 december 2016?

jeugdigen op 1 januari 2016
 onbekend

jeugdigen op 31 december 2016
 onbekend

¹ Onder 'jeugdige' wordt in dit verband een persoon verstaan die de leeftijd van 18 jaar nog niet heeft bereikt, of die tussen de 18 en de 23 jaar is en bij wie hulpverlening nog steeds noodzakelijk is.

C1.1b Verbleven er in 2016 jeugdigen waarvan de hulp in het kader van jeugdhulp door de gemeente werd gefinancierd²?

ja

nee - *Vul vraag C1.1c in en ga daarna verder met vraag C7.1.*

C1.1c Verbleven er in 2017 jeugdigen waarvan de hulp in het kader van jeugdhulp door de gemeente werd gefinancierd³?

ja

nee

C1.2a Wat was in 2016 grofweg de verdeling van de jeugdigen qua financiering?

- procent gefinancierd door gemeenten in het kader van jeugdhulp
 procent gefinancierd in het kader van de Wet langdurige zorg (2015)
 procent gefinancierd in het kader van de Wet Maatschappelijke Ondersteuning (2015)
 procent op basis van overige financiering
 onbekend

C1.2b Hebt u in 2016 jeugdhulp verleend als onderaannemer?

ja

nee - *Ga verder met vraag C1.3a.*

C1.2c Wie was in 2016 de hoofdaannemer?

C1.3a Hoeveel medewerkers⁴ telden de afdelingen/locaties voor jeugdhulp met verblijf op 1 januari 2016, en hoeveel op 31 december 2016?

aantal medewerkers op 1 januari 2016, in totaal: fte
 onbekend

aantal medewerkers op 31 december 2016, in totaal: fte
 onbekend

C1.3b Hoeveel medewerkers met cliëntgebonden functies waren op 31 december 2016 geregistreerd of vooraangemeld bij het Kwaliteitsregister Jeugd?

aantal geregistreerde/vooraangemelde medewerkers op 31 december 2016 In totaal: fte
 onbekend

² Er wordt geen onderscheid gemaakt tussen direct en indirect door de gemeente gefinancierde jeugdhulp. Er is sprake van 'indirect gefinancierde jeugdhulp' als u onderaannemer bent en de hoofdaannemer bekostiging vanuit jeugdhulp ontvangt van de gemeente. U ontvangt de bekostiging van de hoofdaannemer.

³ Er wordt geen onderscheid gemaakt tussen direct en indirect door de gemeente gefinancierde jeugdhulp. Er is sprake van 'indirect gefinancierde jeugdhulp' als u onderaannemer bent en de hoofdaannemer bekostiging vanuit jeugdhulp ontvangt van de gemeente. U ontvangt de bekostiging van de hoofdaannemer.

⁴ Onder 'medewerker' wordt in dit verband verstaan personeel (in loondienst) met een cliëntgebonden functie, dus inclusief eventuele eigenaren en oproepkrachten met een cliëntgebonden functie, maar exclusief eventuele stagiairs en uitzendkrachten.

C1.4 Opmerkingen

Medicatieveiligheid

Hieronder staan vragen over medicatieveiligheid. Medicatieveiligheid houdt in dat er sprake is van een veilig medicatieproces. Er moet zicht zijn op het medicijngebruik van de jeugdige, omdat verkeerd medicijngebruik schade aan de gezondheid kan veroorzaken.

C2.1 Bood u in 2016 hulp aan jeugdigen die gebruik maakten van medicatie op het moment dat ze bij u verbleven?

- ja
- nee
- onbekend

C2.2 Is er op alle afdelingen/ locatie(s) een afsluitbare medicijnkast?

- ja – *Ga verder met vraag C2.3.*
- nee – *Ga verder met vraag C2.4.*
- dat verschilt per locatie – *Ga verder met vraag C2.4.*
- onbekend – *Ga verder met vraag C2.4.*

C2.3 Wordt alle medicatie standaard opgeborgen in de afsluitbare medicijnkast(en), tenzij er een ander voorschrift is voor het bewaren van medicatie zoals bijvoorbeeld bewaren in de koelkast?

- ja altijd
- ja, tenzij er met individuele jeugdigen andere afspraken zijn
- nee
- onbekend

Vraag C2.4 alleen invullen als u bij vraag C2.1 hebt gekozen voor de optie 'ja'.

C2.4 Was er per jeugdige die in 2016 medicatie gebruikte een actueel en door de apotheek verstrekt medicatieoverzicht⁵ aanwezig?

- ja, altijd
- ja, meestal
- ja, soms
- nee
- onbekend

C2.5 Was er in 2016 een interne richtlijn of een beleidsdocument met betrekking tot het medicatieproces?

- ja
- nee
- nee, deze was in ontwikkeling

⁵ Onder 'medicatieoverzicht' wordt verstaan een compleet door de apotheker verstrekt overzicht van alle voorgeschreven geneesmiddelen, contra-indicaties en medicatiehistorie.

C2.6 Hoeveel incidentmeldingen waren er in 2016 met betrekking tot medicatie?

- incidentmeldingen
- onbekend, dat is niet uit de registratie te halen
 - onbekend, incidentmeldingen worden niet geregistreerd

C2.7 Opmerkingen

Structurele veiligheidsinschatting en -beoordeling

Hieronder staan vragen over het structureel inschatten en beoordelen van de veiligheid van de jeugdige tijdens het verblijf. Er is sprake van een structurele veiligheidsinschatting en -beoordeling als niet alleen bij aanvang van een nieuwe plaatsing, maar ook tussentijds bij veranderde omstandigheden⁶, een risicotaxatie⁷ plaatsvindt van de veiligheid van de jeugdigen.

C3.1 Is er in 2016 bij elke plaatsing van een nieuwe jeugdige, vóór de plaatsing vastgesteld of de jeugdige in de groep⁸ paste?

- ja
- nee – *Ga verder met vraag C3.5.*
- onbekend – *Ga verder met vraag C3.5.*

C3.2 Legt u de bevindingen schriftelijk vast?

- ja
- nee
- onbekend

C3.3 Was bij elke plaatsing van een nieuwe jeugdige specifiek aandacht voor de veiligheid van de jeugdige die werd geplaatst?

- ja
- nee
- onbekend

C3.4 Was bij elke plaatsing van een nieuwe jeugdige specifiek aandacht voor de veiligheid van de andere jeugdigen in de groep⁹?

- ja
- nee
- onbekend

⁶ Onder 'veranderde omstandigheden' worden grote veranderingen verstaan, zoals de komst van een nieuw groepslid, incidenten en het vertrek van een significant persoon.

⁷ Onder 'een risicotaxatie' worden eenduidige vragen over de veiligheid van de jeugdige verstaan of een risicotaxatie-instrument met een vast format en vaste inhoud.

⁸ 'Groep' verwijst in dit geval ook naar huizen voor begeleid wonen, kamertraining en fasehuizen.

⁹ 'Groep' verwijst in dit geval ook naar huizen voor begeleid wonen, kamertraining en fasehuizen.

C3.5 Hebt u een meldcode voor huiselijk geweld en kindermishandeling¹⁰?

- ja
- nee – *Ga verder met vraag C3.7.*
- onbekend – *Ga verder met vraag C3.7.*

C3.6 Is in die meldcode vastgelegd wie eindverantwoordelijk is voor de beslissing om wel of geen melding te doen bij Veilig Thuis?

- ja
- nee
- onbekend

C3.7 Opmerkingen

Stabiliteit

Hieronder staan vragen over stabiliteit. Er is sprake van een stabiele omgeving als het aantal wisselende medewerkers beperkt is, de hulp door vaste medewerkers wordt geboden en de jeugdigen een vast aanspreekpunt hebben.

C4.1 Werkte er in de praktijk in 2016 op alle afdelingen/ locatie(s) overdag en 's avonds minimaal één medewerker met een cliëntgebonden functie uit het vaste team, dus inclusief eventuele eigenaren?

- ja, altijd
- het was wel het uitgangspunt, maar het lukte niet altijd
- het was wel het uitgangspunt, maar het lukte vaak niet
- nee, en het was ook niet het uitgangspunt
- onbekend

¹⁰ Iedere hulporganisatie en zelfstandige professional moet een eigen meldcode ontwikkelen. Daarin moeten in ieder geval de volgende 5 stappen staan:

Stap 1: In kaart brengen van signalen.

Stap 2: Overleggen met een collega. En eventueel raadplegen van Veilig thuis: het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling. Of een deskundige op het gebied van letselduiding.

Stap 3: Gesprek met de betrokkene(n).

Stap 4: Wegen van het huiselijk geweld of de kindermishandeling. En bij twijfel altijd Veilig thuis raadplegen.

Stap 5: Beslissen over zelf hulp organiseren of melden.

Zie <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/huiselijk-geweld/inhoud/meldcode>

C4.2 Hoe werd in 2016 uitval van medewerkers met cliëntgebonden functies uit de vaste teams, dus inclusief eventuele eigenaren, in de praktijk meestal opgelost?

- door de inzet van andere medewerkers uit het vaste team
- door de inzet van medewerkers van andere teams
- door de inzet van medewerkers uit een eigen pool van vaste invalkrachten
- door de inzet van uitzendkrachten
- door de inzet van familie en/of kennissen
- anders – *Ga verder met vraag C4.3.*
- onbekend – *Ga verder met vraag C4.3.*

C4.3 Hadden die invallers een relevante opleiding in de zorg?

- ja
- nee
- onbekend

C4.4 Opmerkingen

Vakbekwaamheid

Onderstaande vraag betreft de vakbekwaamheid van medewerkers. Een medewerker is vakbekwaam als deze handelingen uitvoert die overeenkomen met zijn of haar opleiding/expertise, kennis bijhoudt middels bijscholing/intervisie. Dit blijkt onder andere uit de (voor-)registratie van medewerkers (zie vraag C1.3b). Daarnaast is het van belang dat een medewerker anderen inschakelt indien dat noodzakelijk is.

C5.1 Was in 2016 een gedragswetenschapper, behandelaar of psychiater/geneesheer-directeur betrokken bij elke beslissing die voor de jeugdigen ingrijpende gevolgen had?

- ja, altijd
- ja, meestal
- ja, soms
- nee
- onbekend

C5.2 Opmerkingen

Integrale hulp aan gezinnen

Onderstaande vragen gaan over de integrale hulp aan de jeugdigen en het gezin waar ze uitkomen. Als bij een jeugdige en/of een gezin meerdere hulpverlenende instanties zijn betrokken, moet er worden gewerkt met op elkaar afgestemde doelen. Het uitgangspunt is één gezin, één plan, één regisseur. Eén regisseur voert de regie over de uitvoering van het plan.

C6.1 Bood u in 2016 jeugdhulp aan jeugdigen uit gezinnen waarbij meerdere hulpverlenende instanties waren betrokken?

- ja
- nee – *Ga verder met vraag C6.5.*

C6.2 Werkte u in 2016 volgens de principes van 'één gezin, één plan, één regisseur'?

- ja
- nee
- onbekend

C6.3 Was in 2016 met betrekking tot elk gezin waarbij meerdere hulpverlenende instanties waren betrokken, duidelijk wie de regie voerde?

- ja, voor alle gezinnen
- ja, voor de meeste gezinnen
- ja, een deel van de gezinnen
- ja, voor een enkel gezin
- nee, nooit
- onbekend

C6.4 Stemde u de doelen voor de hulp aan de jeugdige en/of het gezin doorgaans af met de andere hulpverlenende instanties?

- ja
- nee
- onbekend

C6.5 Opmerkingen

Afsluiting

C7.1 Opmerkingen

C7.2 Zijn de antwoorden op de vragen uit dit deel van de vragenlijst goedgekeurd door de directie/bestuurder?

O ja

Zodra u op de knop 'Verzenden' drukt, wordt het door u ingevulde onderdeel van de vragenlijst risico-indicatoren verzonden. Als een onderdeel van de vragenlijst is verzonden, kunnen de antwoorden op de vragen van dat onderdeel niet meer worden gewijzigd.

Na het verzenden van de vragenlijst wordt naar het mailadres van de contactpersoon een PDF-bestand gestuurd met daarin een overzicht van de vragen zoals deze zijn ingevuld.
