

Vragen risico-indicatoren

Jeugdhulp in het netwerk

Vragenlijst onderdeel E, V20170306

Er worden vragen over verschillende onderwerpen gesteld. Elk onderwerp wordt ingeleid door een korte toelichting. Om de vragen op een juiste wijze te kunnen beantwoorden, is het van belang de toelichting te lezen voordat u de vragen beantwoordt.

Voor de verdere verduidelijking van bepaalde begrippen is een '?' op enkele plaatsen in de vragenlijst toegevoegd. Als u uw muiscursor boven de '?' beweegt, wordt de toelichting getoond.

U wordt verzocht bij de beantwoording informatie over het kalenderjaar 2016 te gebruiken, tenzij anders aangegeven. Bij een deel van de vragen kunt u de optie 'onbekend' aankruisen. Probeer de optie zo min mogelijk te gebruiken.

Het is mogelijk de antwoorden op de vragen tussentijds op te slaan door op de knop 'Tussentijds bewaren' te klikken. De (deels) ingevulde vragenlijst wordt opgeslagen en afgesloten. Om op een later moment weer bij de vragenlijst te komen, logt u opnieuw in met de aan u verstrekte gebruikersnaam en het wachtwoord.

Zolang niet alle vragen zijn beantwoord, kunt u voor- en achteruit bladeren via de knoppen 'Verder' en 'Terug' onderaan elke pagina. Gebruik hiervoor niet de vooruit- en terugknoppen van uw webbrowser bovenin uw scherm.

Mocht u vragen hebben, dan kunt u per mail contact opnemen via indicatoren@inspectiejz.nl of bellen naar 088-3700230, waarbij u vraagt naar de contactpersoon voor de vragenlijst risico-indicatoren.

Jeugdhulp in het netwerk van de jeugdige

Jeugdhulp in het netwerk van de jeugdige vindt plaats thuis, op school of elders. In elk geval niet op de locatie van de aanbieder. De intensiteit kan variëren van één of enkele uren tot 24 uur per dag.

Het kan zijn dat u meerdere vormen van jeugdhulp aanbiedt. De vragen van dit deel van de vragenlijst gaan uitsluitend over de jeugdhulp in het netwerk van de jeugdige.

Algemene gegevens

Hieronder is de naam ingelezen uit het registratiesysteem van de inspectie. U kunt dit hier niet wijzigen. Als de naam niet klopt kunt u, via de mail, contact opnemen met de inspectie.

- E0.1 Naam aanbieder
- E0.2 Naam contactpersoon
- E0.3 Tel.nummer contactpersoon
- E0.4 Mailadres contactpersoon

Het mailadres wordt gebruikt voor het automatisch toezenden van een ontvangstbevestiging en een afschrift van de vragenlijst.

- E0.5 Opmerkingen
-

Jeugdigen en medewerkers

Hieronder staan vragen over het aantal jeugdigen dat in 2016 bij u als aanbieder was geregistreerd en het aantal medewerkers dat in 2016 bij u als aanbieder werkzaam was.

Onder 'jeugdige' wordt in dit verband een persoon verstaan die de leeftijd van 18 jaar nog niet heeft bereikt, of die tussen de 18 en de 23 jaar is en bij wie hulpverlening nog steeds noodzakelijk is. Zie voor de exacte definiëring van 'jeugdige' artikel 1 van de Jeugdwet.

Onder 'medewerker' wordt in dit verband verstaan personeel (in loondienst) met een cliëntgebonden functie, dus inclusief eventuele eigenaren en oproepkrachten met een cliëntgebonden functie, maar exclusief eventuele stagiairs en uitzendkrachten.

- E1.1a Hoeveel jeugdigen¹ bood u jeugdhulp in het netwerk op 1 januari 2016, en hoeveel op 31 december 2016?

jeugdigen op 1 januari 2016
 onbekend

jeugdigen op 31 december 2016
 onbekend

¹ Onder 'jeugdige' wordt in dit verband een persoon verstaan die de leeftijd van 18 jaar nog niet heeft bereikt, of die tussen de 18 en de 23 jaar is en bij wie hulpverlening nog steeds noodzakelijk is.

E1.1b Werd in 2016 de hulp in het netwerk (van een deel) van de jeugdigen door de gemeente gefinancierd² ?

ja

nee - *Vul vraag E1.1c in en ga daarna verder met vraag E6.1.*

E1.1c Biedt u in 2017 hulp in het netwerk van jeugdigen die in het kader van jeugdhulp door de gemeente wordt gefinancierd³?

ja

nee

E1.2a Wat was in 2016 grofweg de verdeling van de jeugdigen qua financiering?

- procent gefinancierd door gemeenten in het kader van jeugdhulp
 procent gefinancierd in het kader van de Wet langdurige zorg (2015)
 procent gefinancierd in het kader van de Wet Maatschappelijke Ondersteuning (2015)
 procent op basis van overige financiering
 onbekend

E1.2b Hebt u in 2016 jeugdhulp verleend als onderaannemer?

ja

nee - *Ga verder met vraag E1.3a.*

E1.2c Wie was in 2016 de hoofdaannemer?

E1.3a Hoeveel medewerkers⁴ had u voor hulp in het netwerk op 1 januari 2016, en hoeveel op 31 december 2016?

aantal medewerkers op 1 januari 2016, in totaal: fte
 onbekend

aantal medewerkers op 31 december 2016, in totaal: fte
 onbekend

E1.3b Hoeveel medewerkers met cliëntgebonden functies waren op 31 december 2016 geregistreerd of vooraangemeld bij het Kwaliteitsregister Jeugd?

aantal geregistreerde/vooraangemelde medewerkers op 31 december 2016 In totaal: fte
 onbekend

² Er wordt geen onderscheid gemaakt tussen direct en indirect door de gemeente gefinancierde jeugdhulp. Er is sprake van 'indirect gefinancierde jeugdhulp' als u onderaannemer bent en de hoofdaannemer bekostiging vanuit jeugdhulp ontvangt van de gemeente. U ontvangt de bekostiging van de hoofdaannemer.

³ Er wordt geen onderscheid gemaakt tussen direct en indirect door de gemeente gefinancierde jeugdhulp. Er is sprake van 'indirect gefinancierde jeugdhulp' als u onderaannemer bent en de hoofdaannemer bekostiging vanuit jeugdhulp ontvangt van de gemeente. U ontvangt de bekostiging van de hoofdaannemer.

⁴ Onder 'medewerker' wordt in dit verband verstaan personeel (in loondienst) met een cliëntgebonden functie, dus inclusief eventuele eigenaren en oproepkrachten met een cliëntgebonden functie, maar exclusief eventuele stagiairs en uitzendkrachten.

Structurele veiligheidsinschatting en -beoordeling

Hieronder staan vragen over het structureel inschatten en beoordelen van de veiligheid van de jeugdige tijdens de hulpverlening. Er is sprake van een structurele veiligheidsinschatting en -beoordeling als niet alleen bij aanvang, maar ook tussentijds bij veranderde omstandigheden⁵, een risicotaxatie⁶ plaatsvindt van de veiligheid van de jeugdige.

E2.1 Is er in 2016 bij de intake altijd de veiligheid van de jeugdige in de thuissituatie⁷ in kaart gebracht?

- ja, wij voeren in principe zelf de risicotaxatie uit
- ja, wij hebben zicht op de veiligheid door een actuele taxatie van een andere instelling
- nee
- onbekend

E2.2 Is in 2016 bij veranderde omstandigheden in de thuissituatie⁸ de veiligheid van de jeugdige opnieuw nagegaan?

- ja, wij voeren in principe zelf de risicotaxatie uit
- ja, wij hebben zicht op de veiligheid door een actuele taxatie van een andere instelling
- nee
- onbekend

Vraag E2.1 alleen invullen als u bij vraag E2.1 of E2.2 een ja-antwoord hebt aangekruist.

E2.3 Legt u de bevindingen ten aanzien van de veiligheid van de jeugdige schriftelijk vast?

- ja
- nee
- onbekend

⁵ Onder 'veranderde omstandigheden' worden grote veranderingen verstaan, zoals incidenten en het vertrek van een significant persoon.

⁶ Onder 'een risicotaxatie' worden eenduidige vragen over de veiligheid van de jeugdige verstaan of een risicotaxatie-instrument met een vast format en vaste inhoud.

⁷ De 'thuissituatie' moet breed worden opgevat, het kan bijvoorbeeld ook gaan om een pleeggezin waar de jeugdige verblijft.

⁸ De 'thuissituatie' moet breed worden opgevat, het kan bijvoorbeeld ook gaan om een pleeggezin waar de jeugdige verblijft.

E2.4 Hebt u een meldcode voor huiselijk geweld en kindermishandeling⁹?

- ja
- nee – *Ga verder met vraag E2.6.*
- onbekend – *Ga verder met vraag E2.6.*

E2.5 Is in die meldcode vastgelegd wie eindverantwoordelijk is voor de beslissing om wel of geen melding te doen bij Veilig Thuis?

- ja
- nee
- onbekend

E2.6 Opmerkingen

Stabiliteit

Hieronder staan vragen over stabiliteit. Er is sprake van een stabiele omgeving als het aantal wisselende medewerkers beperkt is, de hulp door vaste medewerkers wordt geboden en de jeugdigen een vast aanspreekpunt hebben.

E3.1 Hadden de jeugdigen in 2016 minimaal één vaste hulpverlener gedurende het hulpverleningstraject?

- ja, altijd
- het was wel het uitgangspunt, maar het lukte niet altijd
- het was wel het uitgangspunt, maar het lukte vaak niet
- nee, en het was ook niet het uitgangspunt
- onbekend

E3.2 Is het in 2016 voorgekomen dat één of meer van de vaste medewerkers met cliëntgebonden functies, dus inclusief eventuele eigenaren, langer dan een week afwezig waren door bijvoorbeeld vakantie of ziekte?

- ja
- nee – *Ga verder met vraag E3.5.*
- onbekend – *Ga verder met vraag E3.5.*

⁹ Iedere hulporganisatie en zelfstandige professional moet een eigen meldcode ontwikkelen. Daarin moeten in ieder geval de volgende 5 stappen staan:

Stap 1: In kaart brengen van signalen.

Stap 2: Overleggen met een collega. En eventueel raadplegen van Veilig thuis: het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling. Of een deskundige op het gebied van letselduiding.

Stap 3: Gesprek met de betrokkene(n).

Stap 4: Wegen van het huiselijk geweld of de kindermishandeling. En bij twijfel altijd Veilig thuis raadplegen.

Stap 5: Beslissen over zelf hulp organiseren of melden.

Zie <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/huiselijk-geweld/inhoud/meldcode>

E3.3 Hoe is doorgaans de afwezigheid van de vaste medewerker(s) opgevangen??

- door de inzet van andere medewerkers uit het vaste team
- door de inzet van medewerkers uit een eigen pool van vaste invalkrachten
- door de inzet van uitzendkrachten
- er werd tijdelijk geen hulp in het netwerk geboden – *Ga verder met vraag E3.5.*
- anders – *Ga verder met vraag E3.5.*
- onbekend – *Ga verder met vraag E3.5.*

E3.4 Hadden die invallers een relevante opleiding in de zorg?

- ja
- nee
- onbekend

E3.5 Opmerkingen

Vakbekwaamheid

Onderstaande vraag betreft de vakbekwaamheid van medewerkers. Een medewerker is vakbekwaam als deze handelingen uitvoert die overeenkomen met zijn of haar opleiding/expertise, kennis bijhoudt middels bijscholing/intervisie. Dit blijkt onder andere uit de (voor-)registratie van medewerkers (zie vraag E1.3b). Daarnaast is het van belang dat een medewerker anderen inschakelt indien dat noodzakelijk is.

E4.1 Was in 2016 een gedragswetenschapper, behandelaar of psychiater/geneesheer-directeur betrokken bij elke beslissing die voor de jeugdigen ingrijpende gevolgen had?

- ja, altijd
- ja, meestal
- ja, soms
- nee
- onbekend

E4.2 Opmerkingen

Integrale hulp aan gezinnen

Onderstaande vragen gaan over de integrale hulp aan de jeugdigen en het gezin waar ze uitkomen. Als bij een jeugdige en/of een gezin meerdere hulpverlenende instanties zijn betrokken, moet er worden gewerkt met op elkaar afgestemde doelen. Het uitgangspunt is één gezin, één plan, één regisseur. Eén regisseur voert de regie over de uitvoering van het plan.

E5.1 Bood u in 2016 hulp in het netwerk aan jeugdigen uit gezinnen waarbij meerdere hulpverlenende instanties waren betrokken?

ja

nee – *Ga verder met vraag E5.5.*

E5.2 Werkte u in 2016 volgens de principes van 'één gezin, één plan, één regisseur'?

ja

nee

onbekend

E5.3 Was in 2016 met betrekking tot elk gezin waarbij meerdere hulpverlenende instanties waren betrokken, duidelijk wie de regie voerde?

ja, voor alle gezinnen

ja, voor de meeste gezinnen

ja, een deel van de gezinnen

ja, voor een enkel gezin

nee, nooit

onbekend

E5.4 Stemde u de doelen voor de hulp aan de jeugdige en/of het gezin doorgaans af met de andere hulpverlenende instanties?

ja

nee

onbekend

E5.5 Opmerkingen

Afsluiting

E6.1 Opmerkingen

E6.2 Zijn de antwoorden op de vragen uit dit deel van de vragenlijst goedgekeurd door de directie/bestuurder?

O ja

Zodra u op de knop 'Verzenden' drukt, wordt het door u ingevulde onderdeel van de vragenlijst risico-indicatoren verzonden. Als een onderdeel van de vragenlijst is verzonden, kunnen de antwoorden op de vragen van dat onderdeel niet meer worden gewijzigd.

Na het verzenden van de vragenlijst wordt naar het mailadres van de contactpersoon een PDF-bestand gestuurd met daarin een overzicht van de vragen zoals deze zijn ingevuld.
