

Vragen risico-indicatoren

Daghulp bij jeugdhulpaanbieder

Vragenlijst onderdeel D, V201700306

Er worden vragen over verschillende onderwerpen gesteld. Elk onderwerp wordt ingeleid door een korte toelichting. Om de vragen op een juiste wijze te kunnen beantwoorden, is het van belang de toelichting te lezen voordat u de vragen beantwoordt.

Voor de verdere verduidelijking van bepaalde begrippen is een '?' op enkele plaatsen in de vragenlijst toegevoegd. Als u uw muiscursor boven de '?' beweegt, wordt de toelichting getoond.

U wordt verzocht bij de beantwoording informatie over het kalenderjaar 2016 te gebruiken, tenzij anders aangegeven. Bij een deel van de vragen kunt u de optie 'onbekend' aankruisen. Probeer de optie zo min mogelijk te gebruiken.

Het is mogelijk de antwoorden op de vragen tussentijds op te slaan door op de knop 'Tussentijds bewaren' te klikken. De (deels) ingevulde vragenlijst wordt opgeslagen en afgesloten. Om op een later moment weer bij de vragenlijst te komen, logt u opnieuw in met de aan u verstrekte gebruikersnaam en het wachtwoord.

Zolang niet alle vragen zijn beantwoord, kunt u voor- en achteruit bladeren via de knoppen 'Verder' en 'Terug' onderaan elke pagina. Gebruik hiervoor niet de vooruit- en terugknoppen van uw webbrowser bovenin uw scherm.

Mocht u vragen hebben, dan kunt u per mail contact opnemen via indicatoren@inspectiejz.nl of bellen naar 088-3700230, waarbij u vraagt naar de contactpersoon voor de vragenlijst risico-indicatoren.

Daghulp bij een jeugdhulpaanbieder

Bij daghulp op de locatie van een jeugdhulpaanbieder is een begeleider of hulpverlener minimaal één dagdeel per week in de nabije omgeving van de jeugdige. De hulp kan individueel plaatsvinden, maar ook in een groep. Dagbesteding en dagstructurering vallen hier ook onder.

Daghulp vindt plaats op de locatie van de aanbieder. Een belangrijk kenmerk van de dagbehandeling is dat een multidisciplinair team voor de dagbehandeling wordt ingezet. Het gaat bijvoorbeeld om een combinatie van fysiotherapie, gedragstherapie en psychotherapie die tijdens de dagbehandeling wordt ingezet.

Het kan zijn dat u meerdere vormen van jeugdhulp aanbiedt. De vragen van dit deel van de vragenlijst gaan uitsluitend over de daghulp.

Algemene gegevens

Hieronder is de naam ingelezen uit het registratiesysteem van de inspectie. U kunt dit hier niet wijzigen. Als de naam niet klopt kunt u, via de mail, contact opnemen met de inspectie.

D0.1	Naam aanbieder	<input type="text"/>
D0.2	Naam contactpersoon	<input type="text"/>
D0.3	Tel.nummer contactpersoon	<input type="text"/>
D0.4	Mailadres contactpersoon	<input type="text"/>

Het mailadres wordt gebruikt voor het automatisch toezenden van een ontvangstbevestiging en een afschrift van de vragenlijst.

D0.5 Welke vorm(en) van dagbehandeling bood u in 2016?
Het is mogelijk om meerdere antwoorden aan te kruisen.

dagbehandeling in individuele setting

dagbehandeling in groepsverband

D0.6 Opmerkingen

Jeugdigen en medewerkers

Hieronder staan vragen over het aantal jeugdigen dat in 2016 bij u als aanbieder was geregistreerd en het aantal medewerkers dat in 2016 bij u als aanbieder werkzaam was.

Onder 'jeugdige' wordt in dit verband een persoon verstaan die de leeftijd van 18 jaar nog niet heeft bereikt, of die tussen de 18 en de 23 jaar is en bij wie hulpverlening nog steeds noodzakelijk is. Zie voor de exacte definiëring van 'jeugdige' artikel 1 van de Jeugdwet.

Onder 'medewerker' wordt in dit verband verstaan personeel (in loondienst) met een cliëntgebonden functie, dus inclusief eventuele eigenaren en oproepkrachten met een cliëntgebonden functie, maar exclusief eventuele stagiairs en uitzendkrachten.

D1.1a Hoeveel jeugdigen¹ bood u daghulp op 1 januari 2016, en hoeveel op 31 december 2016?

jeugdigen op 1 januari 2016
O onbekend

jeugdigen op 31 december 2016
O onbekend

D1.1b Werd in 2016 de daghulp (van een deel) van de jeugdigen in het kader van jeugdhulp door de gemeente gefinancierd²?

O ja

O nee - *Vul vraag D1.1c in en ga daarna verder met vraag D7.1.*

D1.1c Biedt u in 2017 daghulp aan jeugdigen die in het kader van jeugdhulp door de gemeente wordt gefinancierd³?

O ja

O nee

D1.2a Wat was in 2016 grofweg de verdeling van de jeugdigen qua financiering?

procent gefinancierd door gemeenten in het kader van jeugdhulp
 procent gefinancierd in het kader van de Wet langdurige zorg (2015)
 procent gefinancierd in het kader van de Wet Maatschappelijke Ondersteuning (2015)
 procent op basis van overige financiering
O onbekend

D1.2b Hebt u in 2016 jeugdhulp verleend als onderaannemer?

O ja

O nee - *Ga verder met vraag D1.3a.*

D1.2c Wie was in 2016 de hoofdaannemer?

D1.3a Hoeveel medewerkers⁴ had u voor daghulp op 1 januari 2016, en hoeveel op 31 december 2016?

aantal medewerkers op 1 januari 2016, in totaal: fte
O onbekend

aantal medewerkers op 31 december 2016, in totaal: fte
O onbekend

¹ Onder 'jeugdige' wordt in dit verband een persoon verstaan die de leeftijd van 18 jaar nog niet heeft bereikt, of die tussen de 18 en de 23 jaar is en bij wie hulpverlening nog steeds noodzakelijk is.

² Er wordt geen onderscheid gemaakt tussen direct en indirect door de gemeente gefinancierde jeugdhulp. Er is sprake van 'indirect gefinancierde jeugdhulp' als u onderaannemer bent en de hoofdaannemer bekostiging vanuit jeugdhulp ontvangt van de gemeente. U ontvangt de bekostiging van de hoofdaannemer.

³ Er wordt geen onderscheid gemaakt tussen direct en indirect door de gemeente gefinancierde jeugdhulp. Er is sprake van 'indirect gefinancierde jeugdhulp' als u onderaannemer bent en de hoofdaannemer bekostiging vanuit jeugdhulp ontvangt van de gemeente. U ontvangt de bekostiging van de hoofdaannemer.

⁴ Onder 'medewerker' wordt in dit verband verstaan personeel (in loondienst) met een cliëntgebonden functie, dus inclusief eventuele eigenaren en oproepkrachten met een cliëntgebonden functie, maar exclusief eventuele stagiairs en uitzendkrachten.

D1.3b Hoeveel medewerkers met cliëntgebonden functies waren op 31 december 2016 geregistreerd of vooraangemeld bij het Kwaliteitsregister Jeugd?

aantal geregistreerde/vooraangemelde medewerkers op 31 december 2016 In totaal: fte
O onbekend

D1.4 Opmerkingen

Medicatieveiligheid

Hieronder staan vragen over medicatieveiligheid. Medicatieveiligheid houdt in dat er sprake is van een veilig medicatieproces. Er moet zicht zijn op het medicijngebruik van de jeugdige, omdat verkeerd medicijngebruik schade aan de gezondheid kan veroorzaken.

D2.1 Bood u in 2016 hulp aan jeugdigen die gebruik maakten van medicatie op het moment dat ze bij u verbleven?

- O ja
- O nee
- O onbekend

D2.2 Is er op alle afdelingen/ locatie(s) een afsluitbare medicijnkast?

- O ja – *Ga verder met vraag D2.3.*
- O nee – *Ga verder met vraag D2.4.*
- O dat verschilt per locatie – *Ga verder met vraag D2.4.*
- O onbekend – *Ga verder met vraag D2.4.*

D2.3 Wordt alle medicatie standaard opgeborgen in de afsluitbare medicijnkast(en), tenzij er een ander voorschrift is voor het bewaren van medicatie zoals bijvoorbeeld bewaren in de koelkast?

- O ja altijd
- O ja, tenzij er met individuele jeugdigen andere afspraken zijn
- O nee
- O onbekend

Vraag D2.4 alleen invullen als u bij vraag D2.1 hebt gekozen voor de optie 'ja'.

D2.4 Was er per jeugdige die in 2016 medicatie gebruikte een actueel en door de apotheek verstrekt medicatieoverzicht⁵ aanwezig?

- O ja, altijd
- O ja, meestal
- O ja, soms
- O nee
- O onbekend

⁵ Onder 'medicatieoverzicht' wordt verstaan een compleet door de apotheker verstrekt overzicht van alle voorgeschreven geneesmiddelen, contra-indicaties en medicatiehistorie.

D2.5 Was er in 2016 een interne richtlijn of een beleidsdocument met betrekking tot het medicatieproces?

- ja
- nee
- nee, deze was in ontwikkeling

D2.6 Hoeveel incidentmeldingen waren er in 2016 met betrekking tot medicatie?

- incidentmeldingen
- onbekend, dat is niet uit de registratie te halen
 - onbekend, incidentmeldingen worden niet geregistreerd

D2.7 Opmerkingen

Structurele veiligheidsinschatting en -beoordeling

Hieronder staan vragen over het structureel inschatten en beoordelen van de veiligheid van de jeugdige tijdens de hulpverlening.. Er is sprake van een structurele veiligheidsinschatting en -beoordeling als niet alleen bij aanvang van een nieuwe plaatsing, maar ook tussentijds bij veranderde omstandigheden⁶, een risicotaxatie⁷ plaatsvindt van de veiligheid van de jeugdigen.

Vraag D3.1 alleen invullen als u bij vraag D0.5 (ook) hebt gekozen voor de optie 'dagbehandeling in groepsverband'.

D3.1 Is er in 2016 bij elke plaatsing van een nieuwe jeugdige, vóór de plaatsing vastgesteld of de jeugdige in de groep paste?

- ja
- nee – *Ga verder met vraag D3.5.*
- onbekend – *Ga verder met vraag D3.5.*

D3.2 Legt u de bevindingen schriftelijk vast?

- ja
- nee
- onbekend

D3.3 Was bij elke plaatsing van een nieuwe jeugdige specifiek aandacht voor de veiligheid van de jeugdige die werd geplaatst?

- ja
- nee
- onbekend

⁶ Onder 'veranderde omstandigheden' worden grote veranderingen verstaan, zoals de komst van een nieuw groepslid, incidenten en het vertrek van een significant persoon.

⁷ Onder 'een risicotaxatie' worden eenduidige vragen over de veiligheid van de jeugdige verstaan of een risicotaxatie-instrument met een vast format en vaste inhoud.

D3.4 Was bij elke plaatsing van een nieuwe jeugdige specifiek aandacht voor de veiligheid van de andere jeugdigen in de groep?

- ja
- nee
- onbekend

D3.5 Hebt u een meldcode voor huiselijk geweld en kindermishandeling⁸?

- ja
- nee – *Ga verder met vraag D3.7.*
- onbekend – *Ga verder met vraag D3.7.*

D3.6 Is in die meldcode vastgelegd wie eindverantwoordelijk is voor de beslissing om wel of geen melding te doen bij Veilig Thuis?

- ja
- nee
- onbekend

D3.7 Opmerkingen

Stabiliteit

Hieronder staan vragen over stabiliteit. Er is sprake van een stabiele omgeving als het aantal wisselende medewerkers beperkt is, de hulp door vaste medewerkers wordt geboden en de jeugdigen een vast aanspreekpunt hebben.

D4.1 Hadden de jeugdigen in 2016 minimaal één vaste hulpverlener als aanspreekpunt gedurende het hulpverleningstraject?

- ja, altijd
- het was wel het uitgangspunt, maar het lukte niet altijd
- het was wel het uitgangspunt, maar het lukte vaak niet
- nee, en het was ook niet het uitgangspunt
- onbekend

⁸ Iedere hulporganisatie en zelfstandige professional moet een eigen meldcode ontwikkelen. Daarin moeten in ieder geval de volgende 5 stappen staan:

Stap 1: In kaart brengen van signalen.

Stap 2: Overleggen met een collega. En eventueel raadplegen van Veilig thuis: het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling. Of een deskundige op het gebied van letselduiding.

Stap 3: Gesprek met de betrokkene(n).

Stap 4: Wegen van het huiselijk geweld of de kindermishandeling. En bij twijfel altijd Veilig thuis raadplegen.

Stap 5: Beslissen over zelf hulp organiseren of melden.

Zie <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/huiselijk-geweld/inhoud/meldcode>

D4.2 Is het in 2016 voorgekomen dat één of meer van de vaste medewerkers met cliëntgebonden functies, dus inclusief eventuele eigenaren, langer dan een week afwezig waren door bijvoorbeeld vakantie of ziekte?

- ja
- nee – *Ga verder met vraag D4.5.*
- onbekend – *Ga verder met vraag D4.5.*

D4.3 Hoe is doorgaans de afwezigheid van de vaste medewerker(s) opgevangen?

- door de inzet van andere medewerkers uit het vaste team
- door de inzet van medewerkers van andere teams
- door de inzet van medewerkers uit een eigen pool van vaste invalkrachten
- door de inzet van uitzendkrachten
- door de inzet van familie en/of kennissen
- er werd tijdelijk geen daghulp geboden – *Ga verder met vraag D4.5.*
- anders – *Ga verder met vraag D4.5.*
- onbekend – *Ga verder met vraag D4.5.*

D4.4 Hadden die invallers een relevante opleiding in de zorg?

- ja
- nee
- onbekend

D4.5 Opmerkingen

Vakbekwaamheid

Onderstaande vraag betreft de vakbekwaamheid van medewerkers. Een medewerker is vakbekwaam als deze handelingen uitvoert die overeenkomen met zijn of haar opleiding/expertise, kennis bijhoudt middels bijscholing/intervisie. Dit blijkt onder andere uit de (voor-)registratie van medewerkers (zie vraag D1.3b). Daarnaast is het van belang dat een medewerker anderen inschakelt indien dat noodzakelijk is.

D5.1 Was in 2016 een gedragswetenschapper, behandelaar of psychiater/geneesheer-directeur betrokken bij elke beslissing die voor de jeugdigen ingrijpende gevolgen had?

- ja, altijd
- ja, meestal
- ja, soms
- nee
- onbekend

D5.2 Opmerkingen

Integrale hulp aan gezinnen

Onderstaande vragen gaan over de integrale hulp aan de jeugdigen en het gezin waar ze uitkomen. Als bij een jeugdige en/of een gezin meerdere hulpverlenende instanties zijn betrokken, moet er worden gewerkt met op elkaar afgestemde doelen. Het uitgangspunt is één gezin, één plan, één regisseur. Eén regisseur voert de regie over de uitvoering van het plan.

D6.1 Bood u in 2016 daghulp aan jeugdigen uit gezinnen waarbij meerdere hulpverlenende instanties waren betrokken?

- ja
- nee – *Ga verder met vraag D6.5.*

D6.2 Werkte u in 2016 volgens de principes van 'één gezin, één plan, één regisseur'?

- ja
- nee
- onbekend

D6.3 Was in 2016 met betrekking tot elk gezin waarbij meerdere hulpverlenende instanties waren betrokken, duidelijk wie de regie voerde?

- ja, voor alle gezinnen
- ja, voor de meeste gezinnen
- ja, een deel van de gezinnen
- ja, voor een enkel gezin
- nee, nooit
- onbekend

D6.4 Stemde u de doelen voor de hulp aan de jeugdige en/of het gezin doorgaans af met de andere hulpverlenende instanties?

- ja
- nee
- onbekend

D6.5 Opmerkingen

Afsluiting

U hebt aangegeven dat in 2016 geen daghulp bood aan jeugdigen waarvan de hulp in het kader van jeugdhulp door de gemeente werd gefinancierd. U hoeft verder geen vragen meer in te vullen.

D7.1 Opmerkingen

D7.2 Zijn de antwoorden op de vragen uit dit deel van de vragenlijst goedgekeurd door de directie/bestuurder?

O ja

Zodra u op de knop 'Verzenden' drukt, wordt het door u ingevulde onderdeel van de vragenlijst risico-indicatoren verzonden. Als een onderdeel van de vragenlijst is verzonden, kunnen de antwoorden op de vragen van dat onderdeel niet meer worden gewijzigd.

Na het verzenden van de vragenlijst wordt naar het mailadres van de contactpersoon een PDF-bestand gestuurd met daarin een overzicht van de vragen zoals deze zijn ingevuld.
