

Algemene vragen

Vragenlijst onderdeel A, V20170306

De vragenlijst bestaat uit verschillende onderdelen. Het eerste onderdeel, onderdeel A, is een algemeen deel dat bestaat uit de controle van een aantal algemene gegevens. Op basis van deze gegevens wordt bepaald welke andere onderdelen u moet invullen.

In de vragenlijst komen verschillende onderwerpen aan bod. Elk onderwerp wordt ingeleid door een korte toelichting. Om de vragen op een juiste wijze te kunnen beantwoorden, is het van belang de toelichting te lezen voordat u de vragen beantwoordt.

Voor de verdere verduidelijking van bepaalde begrippen is een '?' op enkele plaatsen in de vragenlijst toegevoegd. Als u uw muiscursor boven de '?' beweegt, wordt de toelichting getoond.

U wordt verzocht bij de beantwoording informatie over het kalenderjaar 2016 te gebruiken, tenzij anders is aangegeven. Bij een deel van de vragen kunt u de optie 'onbekend' aankruisen. Probeer u die optie zo min mogelijk te gebruiken.

Het is mogelijk de antwoorden op de vragen tussentijds op te slaan door op de knop 'Tussentijds bewaren' te klikken. De (deels) ingevulde vragenlijst wordt opgeslagen en afgesloten. Om op een later moment weer bij de vragenlijst te komen, logt u opnieuw in met de aan u verstrekte gebruikersnaam en het wachtwoord.

Zolang niet alle vragen zijn beantwoord, kunt u voor- en achteruit bladeren via de knoppen 'Verder' en 'Terug' onderaan elke pagina. Gebruik hiervoor niet de vooruit- en terugknoppen van uw webbrowser bovenin uw scherm.

Mocht u vragen hebben, dan kunt u per mail contact opnemen via indicatoren@inspectiejz.nl of bellen naar 088-3700230, waarbij u vraagt naar de contactpersoon voor de vragenlijst risico-indicatoren.

Algemene gegevens

Hieronder is de naam ingelezen uit het registratiesysteem van de inspectie. U kunt dit hier niet wijzigen. Als de naam niet klopt kunt u, via de mail, contact opnemen met de inspectie.

A0.1 Naam aanbieder

A0.2 Naam contactpersoon

A0.3 Tel.nummer contactpersoon

A0.4 Mailadres contactpersoon

Het mailadres wordt gebruikt voor het automatisch toezenden van een ontvangstbevestiging, een afschrift van de vragenlijst en de links naar de overige onderdelen van de vragenlijst.

A0.5 Opmerkingen

Vormen jeugdhulp

A1.1 Welke van onderstaande vormen van door de gemeente gefinancierde jeugdhulp bood u als aanbieder in 2016?

Het is mogelijk om meerdere antwoorden aan te kruisen.

Bood u in 2016 alleen jeugdhulp in onderaanneming?

Er wordt in de vragenlijst geen onderscheid gemaakt tussen direct en indirect door de gemeente gefinancierde jeugdhulp. U vult de vragenlijst in als aanbieder van jeugdhulp.

Besteedde u in 2016 jeugdhulp uit?

In deze vragenlijst vult u alleen de gegevens in van de hulp die u zelf bood, dus niet de hulp die door u is uitbesteed.

Bood u in 2016 alleen andere dan onderstaande vormen van jeugdhulp?

Het kan zijn dat u bijvoorbeeld een buurt- of wijkteam bent, dan kiest u voor het antwoord 'geen van bovenstaande'.

kleinschalige jeugdhulp met en/of zonder overnachting: gezinshuis, logeerhuis of zorgboerderij

verblijf met overnachting op locatie van jeugdhulpaanbieder¹

daghulp bij jeugdhulpaanbieder, dus zonder overnachting²

jeugdhulp in het netwerk van jeugdigen³, dus thuis, op school of elders

ambulante jeugdhulp op locatie van jeugdhulpaanbieder⁴

geen van bovenstaande

A1.2 Opmerkingen

¹ Onder 'verblijf met overnachting op locatie van jeugdhulpaanbieder' wordt verstaan het verblijf bij een jeugdhulpaanbieder waarbij de jeugdige verblijft op een locatie van de jeugdhulpaanbieder, veelal in een groep met andere jeugdigen. Ook begeleid wonen, kamertraining en fasehuizen voor jeugdigen vallen hieronder.

² Onder 'daghulp bij jeugdhulpaanbieder, dus zonder overnachting' wordt verstaan de daghulp op de locatie van de aanbieder, individueel of in een groep en minimaal één dagdeel per week, waarbij een multidisciplinair team wordt ingezet.

³ Onder 'jeugdhulp in het netwerk van jeugdigen' wordt verstaan jeugdhulp in het netwerk van de jeugdige die thuis, op school of elders plaatsvindt. De intensiteit kan variëren van één of enkele uren tot 24 uur per dag.

⁴ Onder 'ambulante jeugdhulp op locatie van jeugdhulpaanbieder' wordt verstaan individuele hulp of groepsgesprekken op het kantoor waarbij in principe één expertise tegelijkertijd binnen de hulpverlening wordt ingezet.

Vervolg vragenlijst

De vragenlijst is opgesplitst in twee delen. Het algemene deel en een toegespitst deel op de jeugdhulp die wordt aangeboden.

Op basis van uw antwoorden bij vraag A1.1 moet u één of twee onderdelen invullen. Hieronder staat aangegeven om welk onderdeel of welke onderdelen het gaat. U ontvangt na het verzenden van het algemene deel van de vragenlijst, per onderdeel een mail met daarin de link naar het betreffende onderdeel.

Het kan zijn dat u niet voor alle vormen van jeugdhulp die u als aanbieder biedt, het betreffende onderdeel hoeft in te vullen.

Onderdeel B Kleinschalige jeugdhulp

Onderdeel C Verblijf bij jeugdhulpaanbieder

Onderdeel D Daghulp bij jeugdhulpaanbieder

Onderdeel E Jeugdhulp in het netwerk

De vragenlijst wordt nu vervolgd met een aantal algemene vragen over certificering en het registreren van incidenten.

Certificering

Wanneer een aanbieder van jeugdhulp is gecertificeerd, voldoet zij aan vooraf vastgestelde kwaliteitsnormen die mede zijn gericht op het systeem van kwaliteitszorg. Een externe organisatie die voor het betreffende schema is geaccrediteerd door de Raad voor de Accreditatie, toetst of de aanbieder voldoet aan deze normen. Er wordt jaarlijks bij de aanbieder een audit uitgevoerd en na drie jaar vindt een hercertificering plaats.

A2.1 Over welk(e) van onderstaande kwaliteitscertificaten beschikte u tussen 1 januari 2016 en nu?

Het is mogelijk om meerdere antwoorden aan te kruisen.

- O Jeugdzorg (HKZ 142:2010 nl)
- O Instellingen voor geestelijke gezondheidszorg (HKZ 129:2009 nl)
- O Gehandicaptenzorg (HKZ 118:2008 nl)
- O Publieke Gezondheidszorg (HKZ 150:2011 nl)
- O MEE-organisaties, geldig tot 10 maart 2017 (HKZ 109:2006 nl)
- O Kleine Organisaties (HKZ 143:2010 nl)
- O ISO 9001: Voor de zorg (NEN 15224)
- O Welzijn, onderdeel Sociaal Cultureel Werk/Welzijn ouderen (HKZ 140:2009 nl)
- O Welzijn, onderdeel Maatschappelijke Opvang & Vrouwenopvang (HKZ 139:2009 nl)
- O Keurmerk Gezinshuizen (Rudolphstichting)
- O Zorgboerderijen (HKZ 122)
- O Kwaliteitskeurmerk "Kwaliteit laat je zien" van de Federatie landbouw & zorg
- O geen van bovenstaande kwaliteitscertificaten - *Ga verder met vraag A2.6.*

Vraag A2.2 alleen invullen als u bij vraag A2.1 uitsluitend voor één of meer van de volgende opties hebt gekozen; 'Publieke Gezondheidszorg (HKZ 150:2011 nl) ', 'Kleine Organisaties (HKZ 143:2010 nl)' of 'ISO 9001: Voor de zorg (NEN 15224)'.

A2.2 Valt jeugdhulp binnen de scope van één of meer van de afgegeven kwaliteitscertificaten?

- ja
- nee

Vraag A2.3 alleen invullen als u bij vraag A2.1 één optie hebt gekozen.

A2.3 Zijn er op dit moment bijzonderheden met betrekking tot de afgifte van het kwaliteitscertificaat?

Het is mogelijk om meerdere antwoorden aan te kruisen.

- nee
- ja, er heeft een fusie plaatsgevonden.
- ja, het kwaliteitscertificaat is vervallen
- ja, het kwaliteitscertificaat is opgeschort
- ja, het kwaliteitscertificaat is onder voorwaarden afgegeven
- anders, namelijk:

Vraag A2.4 alleen invullen als u bij vraag A2.1 voor meerdere opties hebt gekozen.

A2.4 Zijn er op dit moment bijzonderheden met betrekking tot de afgifte van één of meer kwaliteitscertificaten?

Het is mogelijk om meerdere antwoorden aan te kruisen.

- nee
- ja, er heeft een fusie plaatsgevonden.
- ja, één of meer kwaliteitscertificaten zijn vervallen
- ja, één of meer kwaliteitscertificaten zijn opgeschort
- ja, één of meer kwaliteitscertificaten zijn onder voorwaarden afgegeven
- anders, namelijk:

A2.5 Opmerkingen

Vraag A2.6 alleen invullen als u bij vraag A2.1 de optie 'geen van bovenstaande kwaliteitscertificaten' hebt gekozen.

A2.6 Beschikt u op dit moment over een ander actueel, geldig en volledig kwaliteitscertificaat?

- ja
- nee

Vraag A2.7 alleen invullen als u bij vraag A2.6 de optie 'ja' hebt gekozen.

A2.7 Over welk ander actueel, geldig en volledig kwaliteitscertificaat beschikt u op dit moment?

Vraag A2.8 alleen invullen als u bij vraag A2.1 de optie 'geen van bovenstaande kwaliteitscertificaten' hebt gekozen.

A2.8 Opmerkingen

Incidenten

Incidenten zijn relatief lichte verstoringen van de dagelijkse gang van zaken, die door de aanbieder van jeugdhulp zelf moeten worden geregistreerd. Het gaat dus niet om calamiteiten of geweld die verplicht moeten worden gemeld (zie hiervoor artikel 4.1.8 van de Jeugdwet).

A3.1 Registreerde u in 2016 de voorgevallen incidenten?

- ja, alle incidenten werden geregistreerd
- ja, de meeste incidenten werden geregistreerd
- ja, sommige incidenten werden geregistreerd
- nee, er werden geen incidenten geregistreerd – *Vul vraag A3.2 in en ga daarna verder met vraag A3.6.*
- nee, er waren in 2016 geen incidenten – *Vul vraag A3.2 in en ga daarna verder met vraag A3.6.*

A3.2 Had u in 2016 een veiligheidsmanagementsysteem⁵ (VMS)?

- ja
- nee

A3.3 In welke categorieën werden in 2016 de incidenten gerubriceerd?
Het is mogelijk om meerdere antwoorden aan te kruisen.

- werksoort
- aard incident
- locatie
- andere categorieën
- geen categorieën

A3.4 Is er in 2016 een incidentenrapportage gemaakt met daarin een analyse van de geregistreerde incidenten?

- ja
- nee
- nee, er waren in 2016 te weinig incidenten
- onbekend

⁵ Het veiligheidsmanagementsysteem (VMS) is het systeem waarmee een aanbieder continue risico's signaleert, verbeteringen doorvoert en beleid vastlegt, evalueert en aanpast.

Vraag A3.5 alleen invullen als u bij vraag A3.4 hebt gekozen voor de optie 'ja'.

A3.5 Welke aspecten bevatte de incidentenrapportage in 2016?

Het is mogelijk om meerdere antwoorden aan te kruisen.

- O de incidenten gerubriceerd naar één of meer categorieën
- O de oorzaken en omstandigheden aangaande de incidenten
- O trends en ontwikkelingen
- O voorstellen voor verbetermaatregelen

A3.6 Opmerkingen

Afsluiting

A4.1 Opmerkingen

A4.2 Zijn de antwoorden op de vragen uit dit deel van de vragenlijst goedgekeurd door de directie/bestuurder?

O ja

Zodra u op de knop 'Verzenden' drukt, wordt het door u ingevulde onderdeel met de algemene vragen van de vragenlijst risico-indicatoren verzonden. Als een onderdeel van de vragenlijst is verzonden, kunnen de antwoorden op de vragen van dat onderdeel niet meer worden gewijzigd.

Na het verzenden van de vragenlijst wordt naar het mailadres van de contactpersoon een PDF-bestand gestuurd met daarin een overzicht van de vragen zoals deze zijn ingevuld.
