

Uitstelverzoek aanleveren Jaarverantwoording

Een jeugdhulpaanbieder, een gecertificeerde instelling of Veilig Thuisorganisatie dient vóór 1 juni van het jaar, volgend op het verslagjaar, met gebruikmaking van het elektronische platform DigiMV, de Jaarverantwoording te deponeren bij het Centraal Informatiepunt Beroepen Gezondheidszorg (CIBG).

Het is mogelijk om middels dit formulier uitstel aan te vragen voor het deponeren van de Jaarverantwoording. Een verzoek tot uitstel dient vóór 1 april van het jaar, volgend op het verslagjaar, te worden ingediend. Verzoeken die na 1 april worden ingediend, worden behoudens (uitzonderlijke) situaties van overmacht waardoor het aan de zijde van de zorginstelling feitelijk onmogelijk is om aan de wettelijke verplichting te voldoen, niet toegekend.¹

Een nadere toelichting omtrent het niet verlenen van uitstel en de handhaving door de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd (IGJ) ten aanzien van het niet deponeren van de Jaarverantwoording, wordt u verwezen naar [vragen en antwoorden over uitstelverzoek aanleveren Jaarverantwoording](#) op de website van IGJ.

Uitstelverzoek

U wordt verzocht de volgende gegevens in te vullen².

Naam instelling:

Contactpersoon:

Postadres instelling:

Postcode + plaats:

KvK nummer:

Telefoonnummer:

E-mail adres:

De instelling..... verzoekt om uitstel voor het deponeren van de jaarverantwoording tot.....

De instelling dient vereenvoudigd/volledig te verantwoorden.

Reden voor aanvraag uitstel:

.....
.....
.....

¹ Voor meer informatie kunt u kijken op de website:
www.jaarverantwoordingzorg.nl.

² Gebruik van dit formulier is niet verplicht, wel zijn bovenstaande gegevens nodig om het verzoek in behandeling te kunnen nemen.

Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd

Bureau Opsporing en Boetes
Team JMV
Postbus 2518
6401 DA Heerlen
T 088 120 5000
www.igj.nl

Inlichting en omtrent aanlevering:

Helpdesk CIBG
T 070 340 6900
jaardocumentmv@minvws.nl

Inlichting en omtrent handhaving:

jvj@igj.nl

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

U dient een of meer stukken aan te leveren waaruit blijkt dat er sprake is van een situatie waarin de instelling door overmacht niet in de gelegenheid is de Jaarverantwoording Jeugd tijdig te deponeren.

Bijlage 1:

Bijlage 2:

Het verzoek mag per e-mail worden verzonden aan meldpunt@igj.nl of schriftelijk aan de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd, t.a.v. Bureau Opsporing en Boetes, Team JVJ, Postbus 2518, 6401 DA Heerlen.

Zodra de IGJ uw stukken in goede orde heeft ontvangen krijgt u een ontvangstbevestiging. Op grond van artikel 4:13 Algemene wet bestuursrecht zult u binnen een redelijke termijn het door de IGJ genomen besluit ontvangen.

Datum

.....

Handtekening

.....